

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE
AL FEDERAȚIEI ROMÂNE DE PATINAJ**

v1_30.04.2026



CUPRINS

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE ȘI TEMEI LEGAL

Art. 1. Scopul, domeniul de aplicare și obligativitatea

Art. 2. Temeiul Legal

CAPITOLUL II: ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 3. Adunarea Generală (AGA)

Art. 4. Biroul Federal (BF)

Art. 5. Biroul Executiv (BE)

Art. 6. Președintele

Art. 7. Prim-Vicepreședintele

Art. 8. Vicepreședinte Patinaj Artistic

Art. 9. Vicepreședinte Patinaj Viteză și Short Track

Art. 10. Secretarul General

Art. 11. Directorul Economic

Art. 12. Membrul Reprezentant al Cluburilor în Biroul Federal

Art. 13. Cenzorul / Comisia de Cenzori (Organul de Audit și Control Financiar Intern)

CAPITOLUL III: CIRCUITUL DOCUMENTELOR ȘI COMUNICAREA OFICIALĂ

Art. 14. Regimul corespondenței (e-mail, poștă, curier) și termenele de răspuns

Art. 15. Evidența, registrul intrărilor/ieșirilor și arhivarea documentelor

CAPITOLUL IV: COMISIILE DE SPECIALITATE – PROCEDURI ȘI ELIGIBILITATE

Art. 16. Prevederi comune

Art. 17. Comisiile Tehnice (Artistic, Viteză, Short-Track)

Art. 18. Comisia Antidoping

Art. 19. Comisia de Arbitri (Colegiul de Arbitri)

CAPITOLUL V: COMISIILE JURISDICȚIONALE ȘI REGIMUL DISCIPLINAR

Art. 20. Comisia de Disciplină (Organ Jurisdicțional de Fond / Primă Instanță)

Art. 21. Comisia de Apel (Organ Jurisdicțional Suprem Intern)

Art. 22. Abateri, sancțiuni disciplinare și soluționarea litigiilor

CAPITOLUL VI: AFILIEREA, LEGITIMAREA ȘI TRANSFERUL PARTICIPANȚILOR

Art. 23. Condiții și proceduri de afiliere pentru cluburi

Art. 24. Legitimarea sportivilor și eliberarea licențelor / vizelor anuale

Art. 25. Proceduri și grile de transfer

Art. 26. Reguli specifice pentru sportivii cu dublă legitimare

CAPITOLUL VII: ORGANIZAREA COMPETIȚIILOR ȘI LOTURILE NAȚIONALE

Art. 27. Sistemul competițional

Art. 28. Drepturile de participare

Art. 29. Convocarea la loturile naționale și criteriile de selecție

CAPITOLUL VIII: POLITICA DE SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ MEDICALĂ, ANTI-DOPING ȘI INTEGRITATE SPORTIVĂ

Art. 30. Obligativitatea vizitei medicale și asistența la competiții

Art. 31. Integritatea Antidoping (Respectarea codului ANAD și WADA)

Art. 32. Prevenirea Manipulării Competițiilor (Match-Fixing) și Integritatea Sportivă

CAPITOLUL IX: CONVOCAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

Art. 33. Proceduri de convocare a ședințelor

Art. 34. Procedura de vot

CAPITOLUL X: BUNĂ GUVERNANȚĂ, ETICĂ ȘI COMUNICARE

Art. 35. Politica privind implementarea Codului Etic și a bunei guvernante

Art. 36. Conduita online și relația cu mass-media

CAPITOLUL XI: POLITICA DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA HĂRȚUIRII ȘI ABUZULUI (SAFEGUARDING)

Art. 37. Principii și măsuri de protecție (Safeguarding)

Art. 38. Procedura de raportare și soluționare a incidentelor

CAPITOLUL XII: EDUCAȚIE, FORMARE CONTINUĂ ȘI CERCETARE

Art. 39. Programe de educație și formare continuă

Art. 40. Educația pentru Minori și Părinții Sportivilor

Art. 41. Parteneriate academice și cercetare

CAPITOLUL XIII: PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

Art. 42. Prelucrarea și protecția datelor

CAPITOLUL XIV: DISPOZIȚII FINANCIARE

Art. 43. Taxe de afiliere, transfer, vize și organizare

Art. 44. Indemnizații, baremuri de arbitraj și premieri

CAPITOLUL XV: DISPOZIȚII FINALE, TRANZITORII ȘI ABROGĂRI

Art. 45. Ierarhia normativă și Cazuri neprevăzute

Art. 46. Interpretarea și Modificarea Regulamentului

Art. 47. Intrarea în vigoare, Dispoziții tranzitorii și Abrogări

LISTA ANEXELOR

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE ȘI TEMEI LEGAL

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) constituie documentul administrativ principal care detaliază mecanismele interne de funcționare ale Federației Române de Patinaj (FRP). În vederea menținerii afilierii internaționale, a protejării sportivilor și a respectării stricte a standardelor globale de integritate și administrare în sport, FRP adoptă prezentul ROF.

Documentul transpune și integrează în cadrul normativ intern al FRP Codul Etic al Uniunii Internaționale de Patinaj (ISU), Reglementările Antidoping ISU, Codul Mondial Anti-doping WADA, Codul Mișcării Olimpice privind Prevenirea Manipulării Competițiilor și Principiile Universale de Bază ale Bunei Guvernanțe ale Comitetului Internațional Olimpic (CIO).

Art. 1. Scopul, domeniul de aplicare și obligativitatea

1. Prezentul ROF reglementează detaliat structura internă, atribuțiile organelor de conducere, administrare și control, precum și procedurile administrativ-financiare și competiționale ale Federației Române de Patinaj (FRP).
2. Prevederile acestui regulament au caracter imperativ, obligatoriu, și se aplică tuturor persoanelor și entităților (denumite generic „Participantii”) implicate în activitățile FRP, incluzând, dar fără a se limita la:
 - a. Structurile sportive afiliate (provizoriu sau definitiv), cluburi sportive, asociații județene și asociații municipale;
 - b. Sportivii legitimați, indiferent de nivelul competițional (amatori, profesioniști, juniori, seniori, nivel național sau internațional);
 - c. Personalul de suport al sportivilor (antrenori, profesori, instructori, preparatori fizici, personal medical și paramedical, agenți, reprezentanți legali și părinți);
 - d. Arbitrii, judecătorii, oficialii, specialiștii tehnici și membrii tuturor organelor de conducere și ai comisiilor FRP;
 - e. Comitetele de organizare a evenimentelor și competițiilor sub egida FRP, angajații, contractorii, voluntarii, precum și toți salariații sau colaboratorii FRP.
3. Ca o condiție prealabilă și esențială a obținerii afilierii, a legitimării sau a participării la competiții și activități autorizate de FRP, toți Participantii au obligația de a semna (pe suport de hârtie sau prin mijloace electronice) o declarație oficială de luare la cunoștință, de acceptare și de supunere necondiționată față de prevederile prezentului regulament.
4. Prin participarea la activitățile federației, Participantii recunosc în mod expres jurisdicția și autoritatea FRP, ISU, WADA, a Agenției Internaționale de Testare (ITA), a Agenției Naționale Anti-Doping (ANAD) și a instanțelor internaționale de a efectua investigații, de a gestiona rezultatele și de a aplica sancțiuni disciplinare.

Art. 2. Temeiul Legal

Acest regulament este elaborat și fundamentat în conformitate cu:

- a. Statutul Federației Române de Patinaj (FRP);
- b. Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, și normele sale de aplicare;
- c. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări;
- d. Legislația, reglementările și politicile Agenției Naționale Anti-Doping (ANAD);
- e. Statutele, regulamentele și directivele organismelor internaționale la care FRP este afiliată: Uniunea Internațională de Patinaj (ISU), Federația Internațională a Sporturilor pe Role (World Skate), Asociația Mondială de Patinaj Artistic pe role Inline (WIFSA) și World Skate Europe (fosta CERS);
- f. Reglementările Comitetului Olimpic și Sportiv Român (COSR) și ale Agenției Naționale pentru Sport (ANS);
- g. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestuia;
- h. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- j. Precum și orice alte acte normative incidente în materie, adoptate de Parlamentul României sau de Guvern.

CAPITOLUL II: ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 3. Adunarea Generală (AGA)

1. Adunarea Generală reprezintă forul suprem de conducere și decizie al Federației Române de Patinaj (FRP) și este alcătuită din totalitatea structurilor sportive afiliate definitiv care îndeplinesc condițiile statutare pentru a fi reprezentate.
2. Fiecare structură sportivă afiliată definitiv, prezentă prin delegatul său oficial, are dreptul la un singur vot. Mandatul de reprezentare (delegația) trebuie semnată olograf sau digital, ștampilată, scanată și transmisă exclusiv de pe adresa de e-mail oficială a clubului către Secretariatul FRP cu minimum 5 zile înainte de data ședinței.
3. Pentru a avea drept de vot, structurile trebuie să aibă achitate la zi toate taxele, cotizațiile și penalitățile către federație și să facă dovada unei activități sportive continue (prin înscrierea unui număr de minim 2 sportivi în calendarul competițional național, conform Statutului).
4. Membrii aflați în funcție în cadrul Biroului Federal (BF) nu pot reprezenta clubul lor de origine ca delegați în AGA pe durata mandatului. Membrii

cluburilor care sunt suspendate, inclusiv pentru neplata la termen a cotizațiilor sau a altor taxe, sunt decăzuți din dreptul de vot și își pierd temporar acest drept.

5. Tipurile de Adunări Generale:

- a. Adunarea Generală Ordinară: Se întrunește anual, de regulă în primul trimestru. Notificarea oficială (convocatorul) se transmite cu minimum 30 de zile înainte. Propunerile cluburilor pentru completarea ordinii de zi se depun cu minimum 20 de zile înainte. Are rolul de a aproba bilanțul contabil, descărcarea de gestiune a Biroului Federal pe baza raportului Cenzorului, rapoartele de activitate, execuția bugetară și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs.
 - b. Adunarea Generală de Alegeri: Se organizează o dată la 4 ani. Convocarea se face cu minimum 45 de zile înainte. Dosarele de candidatură și programele manageriale scrise se depun cu minimum 15 zile înainte. Rolul său exclusiv este alegerea noilor membri ai organelor de conducere (Președinte, Vicepreședinți, membri BF, Cenzor, Președintele Comisiei de Apel). Votul pentru alegerea persoanelor este strict secret (pe buletine de vot fizice sau platforme electronice securizate).
 - c. Adunarea Generală Extraordinară: Se convoacă în situații de urgență/forță majoră, la solicitarea scrisă a Președintelui, a 2/3 din membrii afiliați, a 3/5 din membrii BF sau la solicitarea autorității statului (ANS). Preavizul minim de convocare este de 15 zile și are pe ordinea de zi soluționarea unor probleme stringente care nu suportă amânare.
6. Ședința este statutar constituită la prima convocare dacă este prezentă majoritatea simplă (50% + 1) a delegaților cu drept de vot. În cazul neîntrunirii cvorumului, Adunarea se reconvoacă în aceeași zi, la un interval de 1 oră (sau conform detaliilor din convocatorul inițial). La reconvocare, AGA este legal constituită și poate adopta hotărâri indiferent de numărul membrilor prezenți, pentru a se evita blocajele instituționale.
7. Majorități decizionale:
1. Majoritate simplă (50% + 1 din cei prezenți): Pentru aprobarea rapoartelor, bugetelor și a hotărârilor curente.
 2. Majoritate calificată (2/3 din cei prezenți): Pentru decizii strategice, cum ar fi modificarea Statutului, afilierea definitivă a noilor membri sau excluderea unor cluburi pentru abateri disciplinare grave.
 3. Majoritate absolută (3/4 din totalul membrilor afiliați): Exclusiv pentru decizia de dizolvare și lichidare a FRP.
8. Convocatorul (împreună cu ordinea de zi și materialele aferente) se transmite obligatoriu prin e-mail (pe adresele oficiale ale membrilor) și se publică pe site-ul oficial al FRP. Adunarea Generală se poate desfășura în format fizic sau prin mijloace electronice de comunicare la distanță (videoconferință). În cazul formatului online, Secretariatul General are obligația de a asigura

proceduri stricte de identificare a delegaților, conexiuni stabile și o platformă securizată care să garanteze, atunci când este obligatoriu, secretul votului.

Art. 4. Biroul Federal (BF)

Biroul Federal este organul executiv și de administrare al Federației Române de Patinaj, care asigură conducerea federației între sesiunile Adunării Generale și garantează punerea în aplicare a hotărârilor acesteia.

1. Biroul Federal este compus din 5 membri, după cum urmează: Președintele, 2 (doi) Vicepreședinți, 1 (un) Membru reprezentant al cluburilor/asociațiilor afiliate și Secretarul General.
2. Biroul Federal se întrunește lunar, dar nu mai puțin de 4 ori pe an. În situații excepționale, de forță majoră sau de extremă urgență, ședințele pot fi convocate extraordinar ori de câte ori situația o impune. Ședințele se pot desfășura în format fizic, online sau hibrid.
3. Convocarea ședințelor ordinare se face cu minimum 7 zile înainte, prin notificare transmisă pe e-mail împreună cu ordinea de zi și materialele suport. În situații de urgență/forță majoră, ședința poate fi convocată cu minimum 12 ore înainte (prin e-mail sau mesagerie), desfășurându-se cu prioritate în format online/hibrid.
4. Ședințele sunt statutare dacă este prezentă majoritatea simplă (50% + 1) din totalul membrilor (adică minimum 3 membri). Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În caz de paritate (egalitate de voturi) în cadrul ședințelor, votul Președintelui este decisiv.
5. Este permis și recunoscut votul prin mijloace electronice (videoconferință, e-mail sau platforme securizate) pentru celeritate.

6. Atribuțiile includ:

1. acționează pentru îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și urmărește respectarea de către membrii Federației a statutului și regulamentelor acesteia, aprobă toate regulamentele Federației;
2. aprobă rapoartele periodice privind situația financiară a Federației;
3. aprobă loturile naționale, componența colectivelor tehnice, planurile de pregătire, precum și înscrierea și participarea acestora la competițiile internaționale
4. aprobă sistemului competițional național, precum și modificările acestuia;
5. aprobă componența și regulamentele comisiilor, comitetelor și colegiilor Federației;
6. aprobă sistemul de cerințe și baremuri specifice activității de Patinaj;
7. aprobă Programa de clasificare, Regulamentul Tehnic, la propunerea Colegiului de Antrenori și a comisiilor implicate.
8. desemnează candidații din partea Federației Române de PATINAJ la funcții în organisme internaționale, participanții la congrese, consfătuiri și întruniri internaționale;

9. aprobă contractele pentru antrenorii și sportivii care urmează să activeze în străinătate, transferurile interne și internaționale;
10. aprobă programe de formare și perfecționare a sportivilor, arbitrilor și antrenorilor, promovarea acestora;
11. analizează și stabilește măsuri ca urmare a controlului activității comisiilor și secțiilor de Patinaj;
12. decide în toate problemele activității de PATINAJ pentru care nu sunt prevăzute reglementări;
13. înființează comisii temporare și elaborează regulamentele de funcționare a acestora – în cazurile când situația o cere;
14. stabilește cuantumul taxelor, contribuțiilor și penalităților din activitatea de Patinaj;
15. aprobă organigrama și statul de funcții al Federației;
16. aprobă norme financiare privind cheltuirea veniturilor proprii;
17. aprobă afilierea provizorie a structurilor sportive noi, conform art. 29, constată situațiile de suspendare/încetare a calității de membru afiliat și propune Adunării Generale excluderea membrilor afiliați
18. aprobă acte juridice, altele decât cele date în competență împuterniciților Federației, în conformitate cu legislația în vigoare;
19. prezintă Adunării Generale, spre aprobare, raportul de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul planului anual de activitate;
20. orice măsuri menite să asigure buna desfășurare a activității, precum și orice alte atribuții statutare sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 5. Biroul Executiv (BE)

1. Biroul Executiv este o structură restrânsă de decizie rapidă, cu rol exclusiv operativ, creată pentru a asigura continuitatea managementului federației și pentru a gestiona situațiile de criză sau urgență apărute între ședințele ordinare ale Biroului Federal.
2. Biroul Executiv este compus din 3 membri: Președintele FRP, Secretarul General și un Vicepreședinte (nominalizat de către Președinte).
3. Convocarea ședințelor BE se face de către Președinte, de regulă cu minimum 24 de ore înainte, sau de îndată, în situații de forță majoră (excepționale). Ședințele pot avea loc fizic, prin mijloace electronice de comunicare (videoconferință) sau prin corespondență (e-mail, grupuri de mesagerie securizată). Toate deciziile adoptate de BE se consemnează obligatoriu în procese-verbale întocmite de Secretarul General.
4. Autonomia Biroului Executiv este limitată de autoritatea Biroului Federal. Emite decizii operativ-executorii, care intră în vigoare de îndată. Cu toate acestea, pentru menținerea transparenței și legalității, absolut toate deciziile BE au caracter temporar sau de urgență și sunt obligatoriu supuse analizei, validării și ratificării definitive în prima ședință ordinară a Biroului Federal.

5. Atribuțiile includ:

- a. Gestionează situațiile urgente de natură administrativă, sportivă, juridică sau reputațională care necesită o decizie imediată și care nu suportă amânarea până la convocarea statutară a Biroului Federal.
- b. Aprobă modificări de urgență în calendarul competițional național, generate de motive de forță majoră (ex: anulări, reprogramări dictate de indisponibilitatea patinoarelor sau condiții meteo extreme).
- c. Aprobă deplasările internaționale neprevăzute ale sportivilor, tehnicienilor sau oficialilor, care nu au fost incluse în planificarea inițială, asigurându-se de încadrarea în bugetul disponibil.
- d. Avizează efectuarea unor cheltuieli urgente și neprevăzute, strict în limita plafoanelor financiare și a mandatului stabilit anterior de către Biroul Federal.
- e. Poate adopta măsuri disciplinare sau organizatorice cu caracter provizoriu (ex: suspendarea temporară a unui sportiv, antrenor sau oficial investigat pentru fapte grave de indisciplină, dopaj sau încălcarea normelor Safeguarding), măsuri ce rămân valabile până la întrunirea comisiilor jurisdicționale competente sau a Biroului Federal.

Art. 6. Președintele

1. Președintele exercită cea mai înaltă funcție executivă, de decizie și de reprezentare a Federației Române de Patinaj. Acționează ca garant al respectării Statutului și al îndeplinirii obiectivelor strategice, având responsabilitatea generală pentru buna funcționare a organizației.
2. **Atribuțiile și prerogativele sale includ:**
 - a. Reprezintă legal FRP, cu puteri depline, în relațiile cu autoritățile statului (Agenția Națională pentru Sport, ministere, autorități locale), cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român (COSR), precum și cu forurile internaționale la care FRP este afiliată (ISU, World Skate, WIFSA, CERS). Acționează ca principal purtător de cuvânt în relația cu mass-media, partenerii strategici și publicul larg.
 - b. Definește și propune spre aprobare Adunării Generale și Biroului Federal viziunea pe termen lung a Federației și planurile strategice pentru ciclurile olimpice. Inițiază programe majore pentru dezvoltarea sportului de masă și a înaltei performanțe în toate ramurile patinajului.
 - c. Convoacă, prezidează și conduce ședințele Adunării Generale (AGA), ale Biroului Federal (BF) și ale Biroului Executiv (BE), asigurând un cadru democratic și statutar de dezbatere. Stabilește ordinea de zi a acestor ședințe împreună cu Secretarul General. În caz de paritate a voturilor în cadrul ședințelor BF și BE, votul Președintelui este decisiv.
 - d. Organizează și supervizează aparatul executiv al FRP. Angajează, evaluează, sancționează disciplinar și concediază personalul salariat al Federației, prin emiterea de decizii scrise, în strictă conformitate cu prevederile Codului Muncii și ale organigramei aprobate. Numește Secretarul General și validează fișa postului pentru acesta.

- e. Angajează patrimonial și juridic Federația. Semnează documentele oficiale majore, contractele de sponsorizare, parteneriatele strategice, protocoalele de colaborare și deciziile oficiale cu impact la nivel național. Poate delega temporar dreptul de semnătură Secretarului General sau Prim-Vicepreședintelui, prin mandat scris, în limitele legii.
- f. Se implică direct în atragerea de resurse financiare extrabugetare, negocierea contractelor majore de sponsorizare și a drepturilor de televizare/imagini, având ca scop asigurarea independenței și stabilității financiare a Federației.
- g. Garantează la cel mai înalt nivel implementarea și respectarea politicilor de transparență financiară, a codurilor etice și a normelor de bună guvernare impuse de CIO și ISU. Asigură aplicarea strictă a politicilor de protecție a minorilor și sportivilor (Safeguarding) și a reglementărilor antidoping (WADA/ANAD).
- h. Gestionează situațiile de criză (reputațională, administrativă sau financiară) și intervine ca mediator principal în cazul unor litigii sau divergențe majore între structurile afiliate, comisiile centrale sau oficialii FRP, cu scopul de a proteja imaginea și unitatea sportului.
- i. Prezidează ceremoniile oficiale ale FRP, decernează medalii, titluri de onoare, premii și distincții sportivilor, tehnicienilor și personalităților care au contribuit la dezvoltarea patinajului românesc.

Art. 7. Prim-Vicepreședintele

1. Funcția de Prim-Vicepreședinte este îndeplinită de unul dintre cei doi Vicepreședinți aleși (Patinaj Artistic sau Patinaj Viteză și Short-Track), desemnat de către Președinte și validat de Biroul Federal.
2. Exerciță atribuțiile de Prim-Vicepreședinte cumulativ cu atribuțiile tehnice specifice ramurii pe care o conduce.
3. Prim-Vicepreședintele are un rol transversal, de coordonare strategică și de reprezentare majoră, asigurând continuitatea leadership-ului și eficiența operațională a Federației.

4. Atribuțiile și prerogativele sale includ:

- a. Preia automat și integral toate prerogativele, drepturile și atribuțiile Președintelui, reprezentând legal și executiv FRP în relațiile cu autoritățile, partenerii și terții, în cazul indisponibilității, absenței temporare sau prin delegarea expresă a acestuia.
- b. Colaborează direct cu Președintele și echipa executivă pentru identificarea, negocierea și atragerea de noi surse de finanțare (sponsorizări, parteneriate public-private, finanțări nerambursabile/europene) necesare susținerii excelenței sportive și dezvoltării bazei de masă.
- c. Asigură un liant de comunicare și colaborare eficientă între comisiile tehnice de specialitate (Artistic, Viteză, Short-Track), garantând o abordare unitară a politicilor federației. Are rol de mediator în

soluționarea rapidă a eventualelor blocaje sau divergențe operaționale între departamente.

- d. Sprijină și monitorizează comitetele de organizare pentru competițiile internaționale majore găzduite de România. De asemenea, sprijină demersurile federației în relația cu autoritățile locale pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii specifice (patinoare și piste de role).
- e. Participă, din dispoziția Președintelui sau ca delegat oficial al FRP, la congresele, adunările generale și conferințele forurilor internaționale la care federația este afiliată (ISU, World Skate, WIFSA, CERS), apărând interesele patinajului românesc.
- f. Avizează și monitorizează distribuția fondurilor și a resurselor federale între ramurile sportive (Artistic și Viteză/Short-Track), garantând o dezvoltare echilibrată, proporțională și nediscriminatorie a tuturor disciplinelor aflate sub egida FRP.
- g. Acționează ca responsabil direct din partea Biroului Federal în relația cu Ofițerul de Safeguarding și cu Comisia Antidoping, asigurându-se că aceste structuri dispun de independența și resursele necesare pentru a-și desfășura anchetele și programele de prevenție.

Art. 8. Vicepreședinte Patinaj Artistic

1. Vicepreședintele exercită autoritatea tehnică și organizatorică supremă asupra disciplinei specifice repartizate, asigurând managementul de specialitate și alinierea la standardele internaționale. Este responsabil pentru performanța sportivă, rigoarea tehnică și dezvoltarea strategică a ramurii.
2. Atribuțiile Vicepreședintelui pentru Patinaj Artistic și discipline conexe includ:
 - a. Gestionează și coordonează întreaga activitate a patinajului artistic și a disciplinelor conexe, asigurând coerența metodologică între gheață și role.
 - b. Subordonează direct Comisia Tehnică de Patinaj Artistic. Monitorizează activitatea acesteia, validează propunerile tehnice și garantează implementarea hotărârilor Biroului Federal în cadrul comisiei.
 - c. Elaborează, în colaborare cu specialiștii comisiei, Calendarul Național Competițional și Planurile Anuale de Pregătire pentru loturile naționale. Stabilește obiectivele de performanță și criteriile de selecție pentru participarea la competiții internaționale.
 - d. Menține și dezvoltă relațiile de lucru cu departamentele tehnice ale Uniunii Internaționale de Patinaj (ISU), WIFSA și World Skate. Asigură informarea promptă a cluburilor cu privire la modificările regulamentelor internaționale.
 - e. Coordonează și supervizează procesul de formare continuă, clasificare și licențiere a antrenorilor și arbitrilor din ramura artistică, organizând seminarii și cursuri de perfecționare la standarde internaționale.

- f. Asigură un sistem coerent, transparent și actualizat de stabilire, urmărire și omologare a baremelor de calificare pentru loturile naționale și pentru participarea la competițiile internaționale majore (Campionate Europene, Mondiale, Jocuri Olimpice).
- g. Participă, din dispoziția Președintelui sau ca delegat oficial al FRP, la congresele, adunările generale și conferințele forurilor internaționale la care federația este afiliată (ISU, World Skate, WIFSA, CERS), apărând interesele patinajului românesc.
- h. Asigură respectarea și aplicarea strictă a reglementărilor Agenției Naționale Anti-Doping (ANAD), WADA și a politicilor de Safeguarding (protecția minorilor și prevenirea abuzurilor) în cadrul loturilor naționale și la nivelul cluburilor din ramura artistică. Monitorizează participarea sportivilor și a personalului tehnic la programele obligatorii de educație în aceste domenii.
- i. Coordonează demersurile logistice și negociază direct cu administratorii patinoarelor pentru asigurarea și prioritizarea orelor de gheață (ice time) necesare pregătirii loturilor naționale, precum și pentru desfășurarea în condiții optime a calendarului competițional intern.
- j. Inițiază, susține și monitorizează programe naționale de selecție și inițiere destinate atragerii copiilor către patinajul artistic. Colaborează cu cluburile afiliate pentru crearea unor pepiniere solide și sprijină deschiderea de noi secții de patinaj la nivel județean.
- k. Acționează ca reprezentant principal al Biroului Federal în cadrul Comitetelor Locale de Organizare pentru competițiile internaționale majore găzduite de România, asigurându-se că evenimentele respectă cu strictețe caietele de sarcini și standardele de calitate impuse de ISU, World Skate și WIFSA.
- l. Colaborează cu departamentul de comunicare pentru promovarea imaginii patinajului artistic românesc. Se implică activ în identificarea și atragerea de sponsori de nișă (ex. producători de echipamente, patine, îmbrăcăminte sportivă) destinați susținerii sportivilor din această ramură.

Art. 9. Vicepreședinte Patinaj Viteză și Short Track

- 1. Vicepreședintele exercită autoritatea tehnică și organizatorică supremă asupra disciplinelor specifice repartizate, asigurând managementul de specialitate și alinierea la standardele internaționale. Este responsabil pentru performanța sportivă, rigoarea tehnică și dezvoltarea strategică a ramurii.
- 2. Atribuțiile pentru Vicepreședintele pentru Patinaj Viteză și Short-Track includ:
 - a. Gestionează și coordonează exclusiv ramurile de patinaj viteză și short-track, pe gheață și pe role, urmărind creșterea bazei de selecție și a nivelului de performanță.

- b. Subordonează direct și supervizează activitatea Comisiei Tehnice de Patinaj Viteză și a Comisiei Tehnice de Short-Track, asigurând o comunicare fluidă între aceste entități și Biroul Federal.
- c. Gestionează demersurile tehnice și administrative pentru dezvoltarea infrastructurii specifice (piste de viteză, facilități short-track). Elaborează și aprobă normele de concurs, regulamentele specifice de siguranță și omologarea suprafețelor de rulare.
- d. Stabilește și monitorizează baremele de calificare pentru loturile naționale și participările internaționale. Urmărește evoluția timpilor oficiali și omologarea recordurilor naționale conform standardelor tehnice.
- e. Asigură corespondența tehnică oficială cu ISU (pentru gheață) și CERS/World Skate (pentru role). Reprezintă interesele ramurilor de viteză în fața forurilor internaționale și asigură implementarea directivelor tehnice globale.
- f. Coordonează și supervizează procesul de formare continuă, clasificare și licențiere a antrenorilor și arbitrilor din short-track și patinaj viteză, organizând seminarii și cursuri de perfecționare la standarde internaționale.
- g. Participă, din dispoziția Președintelui sau ca delegat oficial al FRP, la congresele, adunările generale și conferințele forurilor internaționale la care federația este afiliată (ISU, World Skate, WIFSA, CERS), apărând interesele patinajului românesc.
- h. Asigură respectarea și aplicarea strictă a reglementărilor Agenției Naționale Anti-Doping (ANAD), WADA și a politicilor de Safeguarding (protecția minorilor și prevenirea abuzurilor) în cadrul loturilor naționale și la nivelul cluburilor din ramurile de viteză și short-track. Monitorizează participarea sportivilor și a personalului tehnic la programele obligatorii de educație în aceste domenii.
- i. Coordonează demersurile logistice și negociază direct cu administratorii patinoarelor și pistelor pentru asigurarea și prioritizarea orelor de gheață și a accesului la facilități necesare pregătirii loturilor naționale, precum și pentru desfășurarea în condiții optime a calendarului competițional intern.
- j. Inițiază, susține și monitorizează programe naționale de selecție și inițiere destinate atragerii copiilor către patinajul viteză și short-track. Colaborează cu cluburile afiliate pentru crearea unor pepiniere solide și sprijină deschiderea de noi secții de profil la nivel județean.
- k. Acționează ca reprezentant principal al Biroului Federal în cadrul Comitetelor Locale de Organizare pentru competițiile internaționale majore găzduite de România, asigurându-se că evenimentele respectă cu strictețe caietele de sarcini și standardele de calitate impuse de ISU, World Skate și CERS.

- I. Colaborează cu departamentul de comunicare pentru promovarea imaginii patinajului viteză și short-track românesc. Se implică activ în identificarea și atragerea de sponsori de nișă destinați exclusiv susținerii sportivilor și competițiilor din aceste ramuri.

Art. 10. Secretarul General

1. Secretarul General este managerul operațional de rang înalt al Federației Române de Patinaj și exercită funcția de ordonator principal de credite. Acesta asigură continuitatea activității administrative, financiare și sportive, fiind responsabil de implementarea operativă a hotărârilor organelor de conducere.
2. Atribuțiile și responsabilitățile sale detaliate includ:
 - a. Acționează ca ordonator principal de credite, având responsabilitatea legală și administrativă pentru angajarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat.
 - b. Aprobă referatele de necesitate și deconturile de cheltuieli pentru toate activitățile federației, asigurând conformitatea acestora cu normele financiare proprii și cu legislația Agenției Naționale pentru Sport (ANS).
 - c. Monitorizează execuția bugetară lunară și colaborează cu Directorul Economic pentru pregătirea bilanțului contabil și a proiectului de buget anual.
 - d. Asigură aplicarea riguroasă a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală (AGA) și de Biroul Federal (BF), transformând deciziile strategice în acțiuni operaționale.
 - e. Conduce, coordonează și controlează activitatea întregului personal salariat al FRP, asigurând respectarea fișelor de post și a disciplinei muncii.
 - f. Evaluează performanța angajaților și înaintează Biroului Federal propuneri motivate pentru avansări, premieri sau, după caz, aplicarea de sancțiuni disciplinare în conformitate cu Codul Muncii.
 - g. Coordonează procesele de recrutare și formare pentru personalul administrativ.
 - h. Gestionează activitatea zilnică a Secretariatului General, asigurând fluxul documentelor, arhivarea acestora și corespondența oficială cu membrii afiliați și instituțiile statului.
 - i. Organizează și monitorizează activitatea tuturor Comisiilor și Colegiilor FRP. Elaborează referatele de specialitate privind componența nominală a comisiilor și propune BF regulamentele proprii de organizare și funcționare ale acestora.
 - j. Asigură secretariatul ședințelor BF și AGA, fiind responsabil pentru redactarea corectă și semnarea proceselor-verbale, precum și pentru comunicarea oficială a hotărârilor adoptate.

- k. Gestionează relația instituțională permanentă cu Agenția Națională Anti-Doping (ANAD), asigurând cadrul legal pentru implementarea programelor de testare și control antidoping.
- l. Coordonează implementarea programelor de educație antidoping pentru sportivi și personalul de suport (antrenori, medici).
- m. Răspunde de transmiterea datelor necesare pentru Grupul de Testare Înregistrat și monitorizează respectarea standardelor de integritate în cadrul loturilor naționale.
- n. Menține comunicarea oficială cu structurile sportive afiliate, oferind suport administrativ pentru procesele de afiliere, legitimare și transfer.
- o. Semnează, în limitele competenței delegate de Președinte, acte juridice, contracte de mică valoare și corespondența curentă a federației.
- p. Asigură transparența decizională prin publicarea hotărârilor de interes general pe site-ul oficial al federației.
- q. Coordonează procesul de transformare digitală a federației. Gestionează și actualizează site-ul oficial, platformele de comunicare și bazele de date electronice (inclusiv viitoarele sisteme de legitimări și transferuri online), asigurând un flux de informații rapid, transparent și securizat către cluburi și public.
- r. Răspunde de implementarea și respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) la nivelul tuturor departamentelor FRP. Asigură prelucrarea legală și securizată a datelor sportivilor, antrenorilor și oficialilor și coordonează arhivarea electronică a documentelor cu valoare juridică și sportivă.
- s. În colaborare cu Directorul Economic și cu comisiile de specialitate, coordonează întocmirea și depunerea dosarelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice (ANS, COSR, autorități județene/locale). Urmărește implementarea riguroasă a acestor proiecte și asigură raportarea tehnică și narativă la termenele stipulate în contractele de finanțare.

Art. 11. Directorul Economic

1. Directorul Economic poartă responsabilitatea integrală a legalității, corectitudinii și eficienței operațiunilor financiar-contabile ale FRP, acționând în conformitate cu legislația fiscală națională și normele Agenției Naționale pentru Sport (ANS).
2. Atribuțiile și responsabilitățile sale detaliate includ:
 - a. Conduce departamentul financiar-contabil, organizând și supervizând înregistrările contabile la zi, salarizarea personalului și evidența patrimoniului federației.
 - b. Elaborează proiectul anual al Bugetului de Venituri și Cheltuieli (BVC) pe baza referatelor comisiilor și a strategiei Biroului Federal.

- Întocmește bilanțul contabil anual și rapoartele de execuție bugetară, prezentându-le spre aprobare Biroului Federal și Adunării Generale.
- c. Gestionează conturile bancare ale FRP. Împreună cu Secretarul General (sau Președintele, după caz), exercită controlul financiar preventiv și semnează obligatoriu documentele financiare cu impact patrimonial (plăți, transferuri bancare, deconturi, state de plată, contracte de achiziții).
 - d. Asigură respectarea strictă a legislației fiscale (ANAF), gestionează relația cu Trezoreria Statului, întocmește și depune la termen declarațiile fiscale și pregătește documentația necesară pentru controalele Cenzorului sau ale auditorilor externi/de stat.
 - e. Urmărește și raportează modul de cheltuire a fondurilor provenite din alocații bugetare, sponsorizări, donații sau programe europene, asigurând trasabilitatea fiecărei unități monetare cheltuite.
 - f. Proceduri de Achiziții și SEAP/SICAP:Supervizează achizițiile de bunuri și servicii, asigurându-se că, pentru fondurile provenite de la bugetul de stat (ANS), se respectă legislația națională privind achizițiile publice (inclusiv utilizarea platformelor electronice SEAP/SICAP), garantând transparența și eficiența fondurilor.
 - g. Coordonează procesul obligatoriu de inventariere anuală a patrimoniului FRP (echipamente sportive, trofee, mijloace fixe, obiecte de inventar) și propune Biroului Federal casarea sau declasarea bunurilor uzate, reflectând rezultatele în situațiile financiare.

Art. 12. Membrul Reprezentant al Cluburilor în Biroul Federal

1. Ales pentru a fi vocea directă a structurilor sportive afiliate (cluburi și asociații județene/municipale), acest membru are un rol esențial în menținerea coeziunii și transparenței între conducerea executivă și baza sportivă.
2. Atribuțiile și responsabilitățile sale includ:
 - a. Menține un dialog constant cu președinții și antrenorii cluburilor afiliate, colectând problemele de natură administrativă, logistică, tehnică sau competițională cu care aceștia se confruntă la nivel local.
 - b. Centralizează spețele din teritoriu și le prezintă oficial, sub formă de rapoarte sau interpelări, în ședințele Biroului Federal, asigurându-se că interesele bazei sportive sunt luate în considerare în planificarea strategică a FRP.
 - c. Analizează impactul regulamentelor asupra cluburilor mici și mijlocii. Formulează și propune Biroului Federal amendamente la ROF, la regulamentele competiționale sau la grilele de transfer, având ca scop principal garantarea unui mediu competițional echilibrat, transparent și lipsit de practici monopoliste.
 - d. Urmărește și pledează pentru o distribuție echitabilă a resurselor federale (echipamente, finanțări pentru programe de dezvoltare, tabere

de selecție) către structurile afiliate, promovând activ dezvoltarea sportului de masă și sprijinirea pepinierelor de juniori.

- e. Asigură un flux de informare invers, explicând și diseminând către structurile afiliate deciziile, hotărârile și noile regulamente adoptate de Biroul Federal, pentru a asigura o mai bună înțelegere a direcției strategice a federației la nivelul bazei sportive.
- f. Acționează ca un prim intermediar în medierea pe cale amiabilă a eventualelor divergențe apărute între structurile afiliate (sau între cluburi și organele federației) înainte ca acestea să fie deferite comisiilor jurisdicționale. De asemenea, oferă îndrumare cluburilor nou înființate privind integrarea în viața federației.

Art. 13. Cenzorul / Comisia de Cenzori (Organul de Audit și Control Financiar Intern)

1. Cenzorul sau membrii Comisiei de Cenzori sunt aleși de Adunarea Generală (AGA) pentru un mandat de 4 ani. Aceștia pot fi realeși. Odată cu alegerea cenzorului titular, Adunarea Generală poate alege și un Cenzor Supleant (de rezervă), care va prelua automat mandatul în cazul indisponibilității, revocării sau demisiei titularului.
2. Componentă:
 - a. Pentru o federație cu mai puțin de 100 de membri afiliați, controlul poate fi asigurat de un singur Cenzor.
 - b. Dacă numărul membrilor depășește 100, se constituie obligatoriu Comisia de Cenzori, formată din 3 membri (un Președinte și doi membri).
 - c. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat, membru activ CECCAR (Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România) sau CAFR (Camera Auditorilor Financiar din România).
3. Pentru a asigura imparțialitatea totală, nu pot fi cenzori:
 - a. Membrii Biroului Federal (BF), ai Biroului Executiv (BE) sau ai comisiilor de specialitate ale FRP.
 - b. Salariații Federației sau persoanele care primesc orice formă de remunerație pentru servicii prestate în cadrul FRP (cu excepția indemnizației de cenzor).
 - c. Soții, soțiile sau rudele până la gradul al IV-lea inclusiv ale membrilor Biroului Federal sau ale Secretarului General.
 - d. Persoanele care au fost condamnate penal pentru infracțiuni de natură economică sau care se află în stare de incompatibilitate conform legii asociațiilor și fundațiilor.
4. Cenzorul/Comisia are următoarele responsabilități:
 - a. Verifică dacă toate cheltuielile efectuate sunt susținute de documente justificative legale (facturi, contracte, state de plată) și dacă acestea sunt înregistrate corect în contabilitate.

- b. Verifică dacă fondurile alocate de la bugetul de stat (ANS) sau din venituri proprii au fost utilizate strict pentru scopurile aprobate de BF și AGA (ex: cantonamente, echipamente, competiții) și nu au fost deturnate.
 - c. Efectuează cel puțin o dată pe an verificarea faptică a inventarului (echipamente, trofee, active imobilizate) și a registrului de casă.
 - d. Verifică extrasele de cont și concordanța dintre soldurile bancare și evidențele contabile prezentate de Directorul Economic.
 - e. Verifică dacă procesele de achiziție de bunuri și servicii au respectat principiul eficienței și al selecției de oferte (unde este cazul).
5. Drepturi și Acces la Informație:
- a. Cenzorii au drept de acces neîngrădit și permanent la orice document justificativ, registru contabil, contract sau corespondență de natură financiară.
 - b. Pot solicita note explicative oricărui angajat al FRP (Secretar General, Director Economic, Contabil) sau membrilor Biroului Federal.
 - c. Președintele Comisiei de Cenzori are dreptul de a participa la ședințele Biroului Federal, fără drept de vot, pentru a fi informat despre deciziile cu impact financiar.
6. Procedura de Raportare:
- 1. Raportul Anual: Este documentul suprem prin care Cenzorul recomandă Adunării Generale aprobarea sau respingerea descărcării de gestiune a Biroului Federal. Fără raportul cenzorului, bilanțul contabil nu poate fi aprobat de AGA.
 - 2. Cenzorul prezintă Biroului Federal rapoarte de etapă (semestriale). Dacă se constată nereguli grave, cenzorul este obligat să ceară BF remedierea imediată a acestora.
 - 3. În cazul constatării unei fraude sau a unei deturnări de fonduri, Cenzorul are obligația de a solicita Președintelui FRP convocarea de urgență a Biroului Federal și, în caz de refuz, poate informa direct Adunarea Generală.

CAPITOLUL III: CIRCUITUL DOCUMENTELOR ȘI COMUNICAREA OFICIALĂ

Art. 14. Regimul corespondenței (e-mail, poștă, curier) și termenele de răspuns

- 1. Pentru a asigura operativitatea, transparența și trasabilitatea, comunicarea oficială, precum și depunerea dosarelor (pentru afilieri, legitimări, transferuri, vize) se realizează prin următoarele două metode acceptate:
 - a. *Transmiterea digitală (Metoda principală):*
 - i. Documentele se transmit în format digital (PDF), semnate obligatoriu cu certificat digital (semnătură electronică calificată),

pe adresa oficială de e-mail a federației: frpatinaj2018@gmail.com.

- ii. Documentele semnate cu certificat digital au aceeași valoare juridică precum cele depuse pe suport de hârtie și semnate olograf, conform legislației naționale și europene în vigoare.

b. *Transmiterea fizică:*

- i. În cazul în care solicitantul nu deține un certificat digital pentru semnătură electronică calificată, dosarul fizic (în original, semnat olograf și ștampilat) se transmite obligatoriu prin firmă de curierat, cu confirmare de primire, la sediul FRP: Bd. Chișinău, nr. 6-8, Complex Miramar, Sector 2, București, cod poștal 022153, în atenția Federației Române de Patinaj.
 - ii. În acest caz, solicitantul are obligația de a transmite concomitent și o copie scanată a întregului dosar pe adresa de e-mail a federației.
2. În cazul depunerii unor dosare sau solicitări, Secretariatul General are obligația de a verifica documentația.
 1. Dacă se constată deficiențe sau lipsuri, FRP notifică solicitantul, de regulă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primire.
 2. Solicitantul are la dispoziție un termen standard de 10 zile pentru a completa dosarul, dacă regulamentele specifice nu prevăd altfel.
 3. Deciziile organelor de conducere (Biroul Federal, Comisii) se comunică oficial părților interesate în termen de maximum 48 de ore de la adoptarea sau redactarea acestora, prin e-mail oficial. Comunicarea se consideră îndeplinită și valabilă din momentul expedierii e-mailului de către FRP pe adresa oficială furnizată de club, nefiind imputabilă federației lipsa de verificare a corespondenței electronice de către destinatar.

Art. 15. Evidența, registrul intrărilor/ieșirilor și arhivarea documentelor

1. Orice cerere, dosar, plângere sau corespondență primită de FRP (fie pe e-mail, fie fizic) este preluată de Secretariatul General, care îi atribuie obligatoriu un număr unic de înregistrare din Registrul de Intrări/Ieșiri al Federației. Acest număr reprezintă dovada oficială a depunerii.
2. Imediat după înregistrare, Secretariatul General verifică îndeplinirea condițiilor legale (existența tuturor documentelor, a certificatelor digitale sau a semnăturilor olografe, validitatea avizelor medicale și achitarea taxelor aferente procedurii).
3. Documentele oficiale, dosarele de afiliere, contractele și procesele-verbale ale ședințelor se arhivează la sediul federației și în format electronic securizat, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și a legislației naționale privind arhivarea.

CAPITOLUL IV: COMISIILE DE SPECIALITATE – PROCEDURI ȘI ELIGIBILITATE

Art. 16. Prevederi comune

1. Pentru a asigura o guvernare specializată, activitatea Federației este descentralizată la nivel tehnic și operațional prin intermediul comisiilor și colegiilor de specialitate.
2. Acestea funcționează după regulamente proprii, subordonate prezentului ROF.
3. Pentru a asigura un înalt nivel de profesionalism, competență și integritate în gestionarea tehnică și jurisdicțională a patinajului românesc, Secretarul General propune spre aprobare Biroului Federal componența comisiilor și colegiilor Federației și regulamentele de organizare și funcționare ale acestora.
4. Selecția președinților și a membrilor tuturor comisiilor centrale (cu excepția celor aleși direct de Adunarea Generală, cum este cazul Președintelui Comisiei de Apel sau a Cenzorului) se realizează astfel:
 - a. Membrii sunt numiți de Secretarul General (SG) și aprobați în Biroul Federal (BF).
 - b. Președinții comisiilor sunt numiți de Președintele FRP.
5. Pentru validarea numirii, membrii și Președinții de Comisii trebuie să depună în termen de 15 zile următoarele documente:
 - a. *Declarație pe proprie răspundere că este de acord cu numirea în comisie.*
 - b. *Curriculum Vitae (CV) actualizat, în format european (Europass).*
 - c. *Copie după Cartea de Identitate (CI/pasaport).*
 - d. *Copii după Diplomele de Studii Superioare sau atestatele, licențele și certificările de specialitate (recunoscute național sau internațional).*
 - e. *Certificat de cazier judiciar la zi.*
6. Decizia definitivă de numire și validare a președinților și membrilor comisiilor se face în următorul Birou Federal (BF).
7. Criterii eliminatorii:
 - a. Existența unor condamnări penale în cazierul judiciar;
 - b. Existența unor sancțiuni disciplinare definitive înregistrate în ultimii 5 ani pe linie de dopaj, manipulare a competițiilor (match-fixing), corupție sau încălcări ale politicilor de protecție a sportivilor (Safeguarding), emise de FRP, ANS, ISU, WADA sau alte instanțe recunoscute.
8. Comisiile de specialitate se întrunesc pentru a soluționa probleme de natură tehnică, administrativă sau jurisdicțională, respectând următoarele proceduri:
 - a. Ședințele se convoacă de către Președintele comisiei cu 3-5 zile înainte. În cazuri de extremă urgență, preavizul poate fi redus la 12 ore.

- b. O ședință de comisie este statutară cu prezența a minimum 2 membri (pentru comisiile de 3 persoane) sau minimum 3 membri (pentru comisiile tehnice de 5 persoane).

Art. 17. Comisiile Tehnice (Artistic, Viteză, Short-Track)

- 1. Sunt principalele structuri de elaborare a strategiei de performanță sportivă.
- 2. Structură: 5 membri (1 Președinte + 4 membri).
- 3. Criterii Președinte:
 - 1. Deținerea unei licențe de studii superioare sau a unei diplome de antrenor recunoscute;
 - 2. experiență practică activă de minimum 4-5 ani;
 - 3. Rezultate dovedite la nivel de juniori și seniori: podium național/internațional.
- 4. Atribuțiile comisiilor tehnice includ:
 - a. Elaborează criteriile obiective și transparente de selecție pentru loturile naționale și olimpice, și le propun către BF.
 - b. Propun Biroului Federal antrenorii coordonatori ai loturilor.
 - c. Analizează și avizează planurile anuale de pregătire centralizată.
 - d. Evaluează performanțele și analizează secvențele video din timpul competițiilor (inclusiv prin utilizarea platformelor digitale și a funcției de partajare a ecranului / Share Screen în timpul ședințelor tehnice).
 - e. Stabilesc și publică baremele de calificare necesare pentru participarea la concursurile internaționale (ISU, WIFSA, CERS).
 - f. Stabilesc baremele de acordare a titlului de campion național.
 - g. Stabilesc regulamentele de competiție.
 - h. Iau decizii privind organizarea, participarea și desfășurarea competițiilor.
 - i. Centralizează (până la finalizarea sezonului curent) și analizează planurile anuale de pregătire elaborate de antrenorii loturilor naționale (juniori și seniori) pentru următorul sezon competițional, înaintându-le ulterior Biroului Federal în vederea aprobării finale.
 - j. Are dreptul de a solicita antrenorilor de la cluburile cu sportivi de lot rapoarte periodice de pregătire și rezultate de la testările fizice intermediare, pentru a asigura continuitatea procesului de antrenament.
 - k. Convoacă și organizează obligatoriu, la finalul fiecărui sezon competițional, o ședință de evaluare (în format fizic, online sau hibrid) având ca scop elaborarea raportului de activitate, fundamentarea calendarului competițional, validarea componenței loturilor și dezbaterile proiecțiilor tehnice pentru sezonul următor.
 - l. Validează rezultatele oficiale obținute în competițiile interne și propun Biroului Federal omologarea recordurilor naționale.
 - m. Analizează și emite avizul tehnic consultativ pentru propunerile de premiere, acordarea de burse sau indemnizații de merit pentru sportivi și antrenori, pe baza criteriilor de performanță atinse.

- n. Elaborează ghiduri metodologice, programe naționale de selecție și inițiere pentru descoperirea tinerelor talente, sprijinind cluburile afiliate în dezvoltarea bazei sportive de masă.
- o. Verifică și avizează din punct de vedere tehnic conformitatea suprafețelor de concurs (gheață/role) și a sistemelor de protecție (mantinele, saltele de protecție) pentru competițiile oficiale FRP, asigurând respectarea normelor de siguranță ISU/World Skate.
- p. Inițiază și coordonează colaborări cu specialiști din domenii conexe (biomecanică, psihologie sportivă, nutriție, recuperare medicală) pentru optimizarea la nivel științific a performanței sportivilor de elită.
- q. Elaborează, revizuieste și supune aprobării Biroului Federal normele și criteriile specifice pentru obținerea și acordarea categoriilor de clasificare sportivă pe fiecare ramură în parte.
- r. Analizează rezultatele finale și punctajele obținute de sportivi, verificând îndeplinirea baremelor și întocmește și actualizează periodic lista oficială cu clasificările sportive acordate.
- s. Elaborează și aplică un sistem obiectiv de evaluare a eficienței antrenorilor delegați la loturile naționale, fundamentat exclusiv pe gradul de îndeplinire a obiectivelor de performanță prestabilite.
- t. Monitorizează și centralizează statisticile tehnice ale sportivilor de performanță pe parcursul ciclului olimpic, oferind Biroului Federal rapoarte de progresie.

Art. 18. Comisia Antidoping

1. Reprezintă instrumentul operațional pentru implementarea politicilor de integritate bio-medicală.
2. Structură: 3 membri.
3. Atribuții comisiei Anti-Doping includ:
 - a. Implementează politica de "Toleranță Zero" față de substanțele interzise.
 - b. Menține evidența strictă a localizării sportivilor din grupul de testare (Whereabouts) în sistemul ADAMS.
 - c. Colaborează direct și necondiționat cu Agenția Națională Anti-Doping (ANAD).
 - d. Propune suspendări și sancțiuni nu doar pentru sportivi, ci și pentru personalul de suport (medici, antrenori) implicat în încălcări ale normelor antidoping.
 - e. Asigură diseminarea anuală către toate cluburile afiliate a Listei Substanțelor Interzise actualizată de WADA și organizează sau facilitează sesiuni de instruire obligatorii pentru loturile naționale.
 - f. Oferă asistență tehnică și consultanță sportivilor și medicilor de club în procesul de întocmire, completare și depunere a dosarelor pentru obținerea Scutirilor pentru Uz Terapeutic (TUE) de la ANAD sau ISU.

- g. Verifică și asigură existența formularelor de consimțământ antidoping semnate de către sportivi și, în cazul minorilor, de către tutorii legali ai acestora, ca precondiție pentru participarea la competiții.
- h. Sesizează Biroul Federal și ANAD în cazul suspiciunilor de posesie, trafic sau administrare de substanțe interzise, precum și în cazul refuzului sau sustragerii sportivilor de la controlul doping, inițiind procedurile prevăzute de Codul Mondial Antidoping.

Art. 19. Comisia de Arbitri (Colegiul de Arbitri)

- 1. Asigură integritatea, corectitudinea și alinierea evaluărilor tehnice la standardele globale.
- 2. Structură: 3 membri.
- 3. Criterii Președinte:
 - a. Diplomă universitară în domeniul sportului sau deținerea unui atestat internațional emis de ISU/World Skate;
 - b. minimum 5 ani de experiență practică neîntreruptă ca arbitru.
- 4. Criterii Membri:
 - a. Obligativitatea deținerii unei legitimații de arbitru emisă de FRP, cu viza la zi;
 - b. activitate lipsită de sancțiuni.
- 5. Atribuții:
 - a. Redactează și actualizează anual Regulamentul Național de Arbitraj.
 - b. Adaptează și implementează pe plan intern Codul de Punctaj ISU.
 - c. Organizează cursuri, seminarii de formare și examene de licențiere.
 - d. Propune BF promovarea sau retrogradarea arbitrilor și stabilește delegarea oficialilor tehnici la evenimentele din calendarul intern și extern.
 - e. Analizează contestațiile tehnice (acolo unde regulamentul competițional permite) și evaluează obiectivitatea și prestația arbitrilor delegați după fiecare competiție națională majoră.
 - f. Ține o evidență strictă a activității fiecărui arbitru (număr de competiții oficiale, calificative obținute de la referenți, sancțiuni) pentru a fundamenta în mod transparent deciziile de delegare sau promovare.
 - g. Menține corespondența tehnică de specialitate cu comisiile similare din cadrul ISU, WIFSA și World Skate, în vederea asigurării prezenței arbitrilor români la seminariile de formare, examinare și atestare internațională.
 - h. Dezvoltă și implementează un program de mentorat pentru tinerii arbitri la început de carieră, asigurând supervizarea și integrarea treptată a acestora în competițiile naționale oficiale.
 - i. Verifică și asigură respectarea strictă a normelor privind conflictele de interese în momentul formării și delegării panourilor de arbitri (excluzând delegarea arbitrilor în probe unde participă rude de gradul I/II sau sportivi legitimați la propriul club).

- j. Stabilește protocoalele tehnice și supervizează utilizarea sistemelor de reluare video (Video Replay System), acolo unde infrastructura permite, asigurând suportul tehnic necesar deciziilor de arbitraj.
- k. Răspunde de traducerea oficială, adaptarea și transmiterea rapidă către corpul de arbitri și cluburile afiliate a tuturor Comunicatelor ISU (ISU Communications) privind modificările de regulament, elementele tehnice noi sau clarificările de arbitraj apărute în timpul sezonului.
- l. Monitorizează permanent conduita etică a corpului de arbitri și propune Comisiei de Disciplină inițierea de proceduri disciplinare în caz de erori grave nejustificate, arbitraj evident părtinitor sau încălcări ale Codului Etic.
- m. Elaborează și actualizează anual Lista Oficială a Arbitrilor și Specialiștilor Tehnici licențiați ai FRP, asigurând publicarea acesteia pe site-ul oficial pentru informarea corectă a membrilor afiliați.
- n. Înaintează Biroului Federal propunerile tehnice pentru arbitrii și oficialii români care urmează să fie înscriși pe listele internaționale ISU/World Skate sau delegați la competiții de obiectiv (Campionate Mondiale, Europene, Jocuri Olimpice).

CAPITOLUL V: COMISIILE JURISDICȚIONALE ȘI REGIMUL DISCIPLINAR

Pentru a menține ordinea, disciplina și respectul față de regulamentele naționale și internaționale, Federația Română de Patinaj (FRP) dispune de un sistem juridicțional intern propriu, independent și obligatoriu pentru toți participanții.

Art. 20. Comisia de Disciplină (Organ Jurisdicțional de Fond / Primă Instanță)

- 5. Este organismul FRP competent să analizeze și să aplice sancțiuni în primă instanță, garantând respectarea ordinii, disciplinei și a normelor de etică.
- 6. Structură: 3 membri (un Președinte și doi membri).
- 7. Mandat: Fix de 4 ani.
- 8. Membrii Biroului Federal au interdicție absolută de a face parte din această comisie, pentru a garanta independența decizională.
- 9. Criterii de eligibilitate pentru Membri:
 - a. Experiență relevantă în protecția copilului, psihologie, drept sau sport.
 - b. Cunoștințe aprofundate privind legislația națională și internațională referitoare la protecția copiilor și a adulților vulnerabili.
 - c. Abilități excelente de comunicare, formare și coordonare.
 - d. Capacitatea de a gestiona situații sensibile și de a oferi suport emoțional în cazuri de abuz.
 - e. Certificările în safeguarding și protecția copilului constituie un avantaj.
- 10. Pentru validarea numirii, membrii și Președintele de Comisie trebuie să depună în termen de 15 zile următoarele documente:

- a. *Declarație pe proprie răspundere că este de acord cu numirea în comisii.*
 - b. *Curriculum Vitae (CV) actualizat, în format european (Europass).*
 - c. *Copie după Cartea de Identitate (CI/pasaport).*
 - d. *Copii după Diplomele de Studii Superioare sau atestatele, licențele și certificările de specialitate (recunoscute național sau internațional).*
 - e. *Certificat de cazier judiciar la zi.*
 - f. *Certificat de integritate comportamentală*
7. Reguli și Restricții Absolute de Procedură:
- a. Este obligatorie garantarea dreptului la apărare, ambele părți implicate trebuind să fie citate și audiate (fizic sau online).
 - b. Discuțiile finale pentru stabilirea verdictului și a sancțiunilor sunt strict secrete.
 - c. Fiecare membru al comisiei este obligat să evalueze probele și să exprime o opinie clară (vinovat/nevinovat, respingere/admitere plângere).
 - d. Membrii comisiei au obligația de a se recuza (a se retrage de la judecarea unui caz) dacă sunt rude până la gradul al IV-lea cu una dintre părți sau dacă sunt legitimați/angajați la clubul implicat în litigiu.
8. Atribuții și Procedură de Judecată:
- 1. Inițiază proceduri din oficiu sau analizează plângerile, sesizările și memoriile care trebuie depuse, sub sancțiunea decăderii, în termen de maximum 5 zile de la data producerii incidentului.
 - 2. Persoanele vizate au dreptul la o audiere echitabilă, dreptul de a fi reprezentate de un consilier juridic și beneficiază de un termen de 25 de zile pentru a-și prezenta apărarea.
 - 3. În cazuri de abuz grav, hărțuire sau violență, Comisia poate dispune suspendarea provizorie a persoanei acuzate pe durata investigației, pentru a proteja integritatea victimelor și a sportului.
 - 4. Rapoartele oficiale ale arbitrilor, observatorilor sau delegaților tehnici sunt considerate dovezi prioritare și sunt prezumate a fi veridice până la proba contrarie.
 - 5. Rezolvă cazurile în maximum 30 de zile de la sesizare, emițând hotărâri motivate juridic.
 - 6. Aplică sancțiuni disciplinare (amenzi, avertismente, suspendări temporare sau excluderi definitive) conform Regulamentului Disciplinar.
 - 7. Poate solicita din oficiu expertize de specialitate (medicale, tehnice, contabile) sau documente suplimentare, refuzul furnizării acestora constituind o circumstanță agravantă.

Art. 21. Comisia de Apel (Organ Jurisdicțional Suprem Intern)

- 1. Asigură un sistem intern de revizuire imparțială a deciziilor disciplinare emise în primă instanță.

2. Structură: 3 membri total independenți, propuși de cluburile afiliate definitiv și aleși prin vot direct sau secret de Adunarea Generală.
3. Mandat: Fix de 4 ani.
4. Criterii Președinte: Experiență de minimum 5 ani ca avocat definitiv, consilier juridic sau magistrat.
5. Atribuții și Procedură de Judecată:
 - a. Rejudecă apelurile declarate împotriva hotărârilor emise de Comisia de Disciplină.
 - b. Apelurile trebuie depuse obligatoriu la Secretariatul FRP în termen de maximum 5 zile de la data comunicării deciziei de fond.
 - c. Depunerea apelului este condiționată de achitarea unei taxe de apel (stabilită anual de BF). Taxa se restituie integral apelantului dacă decizia instanței de fond este anulată sau modificată favorabil.
 - d. Depunerea apelului NU suspendă executarea hotărârii pronunțate de Comisia de Disciplină, cu excepția cazului în care Comisia de Apel dispune altfel, în urma unei cereri motivate.
 - e. Analizează legalitatea și temeinicia hotărârilor atacate strict pe baza dosarului cauzei, a probelor administrate la fond și a noilor înscrisuri depuse odată cu cererea de apel. Pronunță decizii în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea apelului.
 - f. Deciziile pronunțate de Comisia de Apel sunt definitive, obligatorii și imediat executorii pe plan intern.
6. Jurisdicția Externă Supremă (TAS):
 - i. Aceste decizii interne definitive pot fi atacate doar în instanța sportivă internațională supremă, respectiv Tribunalul de Arbitraj Sportiv (TAS-CAS) cu sediul la Lausanne (Elveția), conform regulamentelor acestuia.
 - ii. Deciziile TAS sunt finale, definitive și obligatorii pentru FRP și toate părțile implicate.

Art. 22. Abateri, sancțiuni disciplinare și soluționarea litigiilor

1. În spețele legate de Etică, Safeguarding și Prevenirea Manipulării Competițiilor (Match-Fixing), se aplică standardul „balanței probabilităților” (fapta este considerată comisă dacă probele indică faptul că este mai probabil să se fi întâmplat decât să nu se fi întâmplat).
2. În cazurile de dopaj se aplică standardele specifice stabilite de Codul WADA (satisfacția confortabilă a completului de judecată).
3. Regimul Sancțiunilor Disciplinare - Sancțiunile se aplică gradual sau cumulativ, în funcție de gravitate:
 - a. Avertismentul Scris: Notificare formală privind conduita necorespunzătoare
 - b. Amenda Financiară: Trebuie achitată în termen de maximum 15 zile de la comunicare. Neplata la termen atrage suspendarea automată din activitatea sportivă până la stingerea debitului.

- c. Anularea rezultatelor: Retragerea medaliilor, punctelor și a premiilor obținute.
 - d. Suspendarea: Interdicția de a participa la activități sportive (ca sportiv, antrenor, arbitru sau oficial) pe o perioadă determinată (luni/ani).
 - e. Suspendarea Provizorie: Măsură de urgență aplicată pe durata anchetelor în cazuri de risc major (abuzuri, dopaj evident, fapte penale).
 - f. Excluderea Definitivă: Radierea din evidențele FRP și interdicția pe viață de a activa în patinaj.
 - g. Sancțiuni privind transferurile: Orice nerespectare a procedurilor de legitimare, licențiere și transfer, precum și falsificarea documentelor sau a semnăturilor în dosare, atrage anularea imediată a actelor respective, suspendarea dreptului de participare și sesizarea organelor de urmărire penală, după caz. Sancțiunile se aplică de Comisia de Disciplină pe baza referatelor Secretariatului General.
4. Litigii și Interdicția Instanțelor Civile:
- a. Participanții au obligația absolută de a supune orice litigiu sportiv instanțelor interne ale FRP.
 - b. Acționarea FRP sau a membrilor săi în fața instanțelor civile statale pentru chestiuni de natură sportivă, fără epuizarea căilor interne, constituie o abatere disciplinară extrem de gravă, sancționabilă cu dezafilierea sau excluderea.
 - c. FRP recunoaște și aplică automat sancțiunile definitive pronunțate de ISU, WADA, CIO, ANAD și TAS.
5. Litigiile de natură strict financiară, comercială sau de dreptul muncii (ex: neplata salariilor, a indemnizațiilor sau a primelor prevăzute în contractele civile/de activitate sportivă încheiate între sportiv/antrenor și clubul afiliat) excedează competența jurisdicțională a Comisiei de Disciplină a FRP. Acestea se pot soluționa pe cale amiabilă (prin mediere facultativă la nivelul Biroului Federal), iar în caz de eșec, se adresează instanțelor civile de drept comun competente sau, dacă contractul părților conține o clauză compromisorie expresă, instanțelor de arbitraj sportiv.

CAPITOLUL VI: AFILIEREA, LEGITIMAREA ȘI TRANSFERUL PARTICIPANȚILOR

Prezentul regulament stabilește normele unitare pentru afilierea structurilor sportive, evidența și transferul sportivilor, antrenorilor/instructorilor și arbitrilor/oficialilor în cadrul Federației Române de Patinaj (FRP), în conformitate cu Statutul FRP și legislația sportivă în vigoare. Acesta se aplică tuturor structurilor afiliate și persoanelor fizice aflate sub jurisdicția FRP.

Art. 23. Condiții și proceduri de afiliere pentru cluburi

1. Structuri eligibile: Federația Română de Patinaj este formată din structuri sportive cu personalitate juridică, respectiv cluburi sportive de drept public sau privat, cu secții de patinaj, respectiv asociațiile județene de patinaj precum și a municipiului București, posesoare de certificat de identitate sportivă, legal înființate și înregistrate.
2. Orice cerere de afiliere trebuie depusă într-un dosar complet, numerotat și opisat, transmis către Secretariatul FRP conform procedurii de circuit al documentelor (Art. 14 ROF).
3. **Continutul dosarului de afiliere:**
 - a. *Cererea de afiliere (tip) la care se adaugă inscrișuri doveditoare anexate, astfel:*
 - A. *În cazul structurilor juridice de drept privat:*
 1. *actul de constituire și Statutul, autentificate;*
 2. *copie după hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă de acordare a personalității juridice;*
 3. *copie legalizată după Certificatul de Identitate Sportivă;*
 4. *copie legalizată după Certificatul de înscriere în Registrul Național al persoanelor juridice fără scop patrimonial, în cazul structurilor sportive – persoane juridice fără scop patrimonial;*
 5. *copie legalizată după Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului, în cazul structurilor sportive organizate ca societăți comerciale pe acțiuni;*
 6. *dovada sediului – dovada dreptului de proprietate, contract de închiriere, hotărâre de atribuire în folosință gratuită, drept de folosință al unui spațiu – obiect al unui contract de asociere etc.;*
 7. *dovada patrimoniului / extras de cont fără solduri.*
 - B. *În cazul cluburilor sportive juridice de drept public:*
 1. *actul de dispoziție, prin care au fost înființate și/sau organizate;*
 2. *actul de dispoziție, prin care este aprobat Regulamentul de organizare și funcționare;*
 3. *copie legalizată după Certificatul de Identitate Sportivă;*
 4. *dovada sediului;*
 5. *dovada patrimoniului / extras de cont fără solduri.*
 - C. *În cazul unităților de învățământ cu program sportiv:*
 1. *actul de dispoziție, prin care au fost înființate;*
 2. *actul de dispoziție, prin care se stabilește ca respectiva unitate de învățământ să desfășoare, pe lângă activitatea de învățământ și activități de selecție, pregătire și participare la sistemul competițional național;*
 3. *copie legalizată după Certificatul de Identitate Sportivă;*
 4. *dovada sediului;*
 5. *dovada patrimoniului / extras de cont fără solduri.*

4. Procedura de Aprobare și Obligații Financiare:
 - a. Faza I (Verificarea): Secretariatul General verifică dosarul. Dacă este incomplet, FRP notifică structura în termen de 5 zile lucrătoare. Solicitantul are la dispoziție 10 zile pentru completare.
 - b. Faza II (Afilierea Provizorie): Se analizează de către Secretariat pe baza unui Referat de Avizare și se supune aprobării Biroului Federal. Din acest moment, clubul are drept de participare în competiții, dar nu are drept de vot în Adunarea Generală. Secretariatul transmite decizia în termen de 48 de ore.
 - c. Faza III (Taxele): Membrul provizoriu trebuie să achite taxa de afiliere și cotizația anuală în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei. Neplata atrage nulitatea de drept a hotărârii de afiliere provizorie.
 - d. Faza IV (Afilierea Definitivă): Se supune ratificării primei Adunări Generale ordinare, obținând drept de vot.
5. Orice modificare ulterioară a actelor constitutive (schimbare sediu, președinte etc.) trebuie comunicată FRP în termen de 15 zile, sub sancțiunea suspendării.
6. Încetarea Calității de Membru: Încetează prin retragere, desființarea secției de patinaj, dizolvarea structurii, fuziune, excludere pentru abateri grave, revocarea recunoașterii funcționării sau dizolvarea federației.

Art. 24. Legitimarea sportivilor și eliberarea licențelor / vizelor anuale

Dosarele se transmit exclusiv conform procedurii oficiale de la Art. 14 din ROF (digital pe e-mail sau fizic prin curier), Secretariatul FRP atribuind un număr de înregistrare.

A. LEGITIMAREA SPORTIVILOR

1. Legitimarea reprezintă actul oficial prin care un sportiv este luat în evidența Federației Române de Patinaj (FRP) pentru o structură sportivă afiliată, devenind astfel subiect de drepturi și obligații în jurisdicția federală.
2. Categoriile eligibile - un sportiv poate fi legitimat dacă se află în una dintre următoarele situații:
 - a. Nu a mai fost legitimat niciodată la o structură sportivă de patinaj din România;
 - b. A fost transferat internațional, deținând aprobarea federației naționale de origine și a forului internațional (ISU/World Skate);
 - c. În caz de reorganizare legală a federației sau a clubului sportiv.
3. *Dosarul de legitimare trebuie să fie complet și să conțină, sub sancțiunea respingerii, următoarele documente:*
 - a. *Cerere tip de legitimare semnată de sportiv (pentru majori) sau de ambii părinți/tutore legal (pentru minori), de conducătorul clubului primitor și cu aviz medical cu mențiunea "Apt pentru activitate sportivă" (valabil 6 luni).*

- b. *Declarația de Integritate, Etică și Conformitate semnata de solicitant (și de părinți/tutore legal, în cazul minorilor). Aceasta constă într-o declarație de acceptare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al FRP, a normelor antidoping (WADA), a Codului de Prevenire a Manipulării Competițiilor, a Codului Etic, a politicilor de Safeguarding și acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.*
 - c. *Două fotografii printate tip pasaport sau o poza digitala (JPG sau PNG), la rezoluție mare, format 3x4, fundal alb.*
 - d. *Copie certificat naștere / CI / Pașaport.*
 - e. *Dovada plății taxei de legitimare (viză + carnet).*
4. Cazuri speciale de legitimare - Sunt asimilați ca sportivi noi legitimați și pot solicita legitimarea la orice structură sportivă afiliată:
- a. Sportivii proveniți de la cluburi a căror secție de patinaj a fost desființată sau radiată oficial de pe Certificatul de Identitate Sportivă (CIS).
 - b. Sportivii care au fost legitimați la un club care s-a dizolvat sau a fost radiat din Registrul Persoanelor Juridice.
 - c. Sportivii care, pe o perioadă de minimum 1 (un) an calendaristic de la ultima competiție la care au reprezentat clubul sportiv, nu au participat la nicio competiție oficială din calendarul FRP, cu condiția ca aceștia să nu se afle sub incidența unui contract de activitate sportivă valabil cu clubul de origine.
5. Legitimările noi și asimilate se pot efectua pe tot parcursul anului calendaristic. Dreptul de participare în competițiile oficiale (naționale și internaționale) se naște doar după obținerea carnetului cu viza anuală și viza medicală valabile.

B. LEGITIMAREA ANTRENORILOR ȘI INSTRUCĂTORILOR

1. Toți tehnicienii (antrenori, profesori, instructori) care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor sportive afiliate trebuie să fie legitimați și licențiați de către Federația Română de Patinaj (FRP), aceasta fiind o condiție obligatorie pentru a putea exercita dreptul de a asista sportivii la mantinelă, pe pistă sau în zonele oficiale de concurs.
2. *Dosarul de legitimare conține:*
 - a. *Cerere tip de legitimare completată și semnată de solicitant, avizată de clubul unde activează.*
 - b. *Copie după diploma de licență în sport, diploma de absolvire a Școlii Naționale de Antrenori (CNFPA) sau certificatul de calificare profesională, recunoscute conform legislației în vigoare.*
 - c. *Copie după actul de identitate (C.I./Pașaport)*
 - d. *Declarația de Integritate, Etică și Conformitate semnată de solicitant. Aceasta constă într-o declarație de acceptare a Regulamentului de*

Organizare și Funcționare al FRP, a normelor antidoping (WADA), a Codului de Prevenire a Manipulării Competițiilor, a Codului Etic, a politicilor de Safeguarding și acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

- e. *Două fotografii printate tip pasaport sau o poza digitala (JPG sau PNG), la rezoluție mare, format 3x4, fundal alb.*
 - f. *Dovada plății taxei de legitimare (viză + carnet)*
 - g. *Cerințe suplimentare pentru solicitanții independenți: În cazul în care antrenorul/ profesorul/instructorul solicită legitimarea în mod independent (nu aparține de un club), dosarul trebuie să conțină suplimentar:*
 - i. *un aviz psihologic*
 - ii. *certificat de integritate comportamentală.*
3. Antrenorii, profesorii și instructorii sunt obligați să informeze FRP, în scris, în termen de maximum 48 de ore, cu privire la orice incident de integritate, încălcare a Codului Etic sau declanșarea oricărei anchete oficiale (penale sau disciplinare) în care sunt implicați. Omiterea raportării constituie abatere disciplinară gravă. Orice sancțiune disciplinară definitivă pe linie de dopaj, corupție, hărțuire sau abuz atrage suspendarea sau revocarea imediată a legitimării. În situația unei investigații, legitimarea se suspendă de drept de la data deciziei oficiale de începere a urmăririi.

C. LEGITIMAREA ARBITRILOR ȘI OFICIALILOR TEHNICI

- 1. Arbitrii și oficialii tehnici sunt specialiști atestați care asigură integritatea și corectitudinea evaluărilor în competițiile de patinaj. Legitimarea acestora se face direct de către FRP, evidența fiind gestionată de Colegiul de Arbitri.
- 2. Arbitrii sunt clasificați:
 - a) Național (competiții interne);
 - b) Internațional (ISU / WIFSA / World Skate).
- 3. *Dosarul de legitimare conține:*
 - a. *Cerere tip de legitimare*
 - b. *Copie CI*
 - c. *Declarația de Integritate, Etică și Conformitate semnată de solicitant. Aceasta constă într-o declarație de acceptare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al FRP, a normelor antidoping (WADA), a Codului de Prevenire a Manipulării Competițiilor, a Codului Etic, a politicilor de Safeguarding și acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.*
 - d. *Două fotografii printate tip pasaport sau o poza digitala (JPG sau PNG), la rezoluție mare, format 3x4, fundal alb.*
 - e. *Certificatul de arbitru valid eliberat de FRP în urma promovării examenelor de clasificare, atestatul internațional emis de ISU / WIFSA / World Skate sau alte documente care atestă calificarea (în limba română sau engleză).*

4. Perioada de reînnoire a vizei anuale este 15 iunie – 30 iulie. Aceasta va fi reînnoită în lipsa existenței unor sancțiuni naționale sau internaționale în sezonul precedent.
5. În cazul în care oficialul nu a participat la nicio competiție în ultimii trei ani, acesta trebuie să urmeze un curs de actualizare a regulamentelor/procedurilor organizat de FRP.
6. Arbitrii/oficialii: sunt obligați să informeze FRP, în scris, în termen de maximum 48 de ore, cu privire la orice incident de integritate, încălcare a Codului Etic sau declanșarea oricărei anchete oficiale (penale sau disciplinare) în care sunt implicați. Omiterea raportării constituie abatere disciplinară gravă.
7. Orice sancțiune disciplinară definitivă pe linie de dopaj, corupție, hărțuire sau abuz atrage suspendarea sau revocarea imediată a legitimării. În situația unei investigații, legitimarea se suspendă de drept de la data deciziei oficiale de începere a urmăririi.

Art. 25. Transferul și grile de transfer

1. Transferul reprezintă procedura prin care un sportiv legitimat încetează raporturile de activitate sportivă cu un club (club de origine) și devine membru al unei alte structuri sportive (club primitor). Transferurile interne se efectuează obligatoriu pe baza acordului scris al clubului de origine, materializat prin documentul numit „Dezlegare”.
2. *Dosarul de transfer trebuie să conțină:*
 - a. *Cerere de transfer tip (semnată de sportiv/părinți și avizată de clubul primitor);*
 - b. *Acordul de transfer (Dezlegarea) în original;*
 - c. *Carnetul de legitimare în original;*

Taxa de transfer se achită în termen de maximum 30 de zile de la aprobarea transferului. În cazul în care taxa nu este achitată, procedura de transfer se suspenda.

3. Perioada de transfer: 15 aprilie și 15 iunie. Cererile nemotivate depuse în afara acestui interval sau dosarele incomplete la data limită nu vor fi luate în considerare.
4. Transferuri în afara perioadei 15 aprilie-15 iunie: se pot efectua transferuri excepționale (în termen de 30 de zile de la apariție) dacă:
 - a. sportivul își continuă studiile la cursuri de zi (inclusiv facultate) în altă localitate;
 - b. expiră contractul de activitate sportivă cu clubul actual;
 - c. închiderea secției sau clubului;
 - d. se dovedește oficial că structura sportivă nu mai deține fonduri pentru susținerea performanței. Dosarul va conține documente justificative clare.
3. Transferuri Internaționale:

- i. Transferul unui sportiv care reprezintă o altă țară către un club din România, precum și transferul unui sportiv care reprezintă România către un club din străinătate, se pot efectua pe tot parcursul anului.
- ii. Aceste transferuri sunt condiționate de respectarea strictă a procedurilor și regulamentelor ISU / World Skate / WIFSA și necesită obținerea unui "Release" (dezlegare/acord de eliberare) emis de federația națională de origine și avizat de federația primitoare.
- iii. Obținerea dreptului de a reprezenta România a unui sportiv cu cetățenie română sau straina este evaluată de Comisiile Tehnice pe baza analizei nivelului de pregătire transmis și aprobată de Biroul Federal, pe baza cerințelor regulamentare specifice.
- iv. În cazul sportivilor care doresc să concureze pentru alte țări, Secretariatul General al FRP va elibera „Release-ul”, doar dacă aceștia nu au datorii financiare sau disciplinare față de FRP.

Art. 26. Reguli specifice pentru sportivii cu dublă legitimitate

1. Dubla legitimitate reprezintă un regim special care permite unui sportiv să beneficieze de resursele și condițiile de pregătire a două structuri sportive diferite.
2. Conform reglementărilor naționale în vigoare (Ordinul ANS nr. 278/2024, art. 8 alin. 2), dubla legitimitate nu se poate efectua pentru sportivii seniori.
3. Această formă de colaborare este permisă strict între o structură sportivă de drept public (club de stat) și o structură sportivă de drept privat sau între două structuri care nu aparțin aceleiași categorii de autorități (ex: două cluburi de drept public subordonate aceluiași minister).
4. Aprobarea dublei legitimități este de competența exclusivă a Biroului Federal al FRP.
5. Convenția se încheie pe o perioadă de minimum un an competițional, cu posibilitatea de reînnoire succesivă.
6. Depunerea dosarelor se face anual în perioada 15 aprilie – 15 iunie, pentru sezonul competițional următor.
7. Antrenorii nu pot beneficia de dublă încadrare/remunerație de la ambele cluburi pentru același sportiv dublu legitimat. De asemenea, structurile sportive care primesc în pregătire sportivi cu dublă legitimitate nu pot solicita, la rândul lor, dublă legitimitate pentru sportivii proprii către alte secții.
8. Sportivii vor puncta în competițiile oficiale (naționale sau internaționale) în strictă conformitate cu prevederile stabilite în protocolul de dublă colaborare încheiat între cele două cluburi.
9. Pentru validarea dublei colaborări, structurile sportive trebuie să depună la Secretariatul FRP un *dosar complet care să cuprindă:*
 - a. *Cerere tip de dublă colaborare semnată de sportiv, avizată și parafată obligatoriu de conducătorii ambelor cluburi.*

- b. *Acordul scris al părinților/tutorei (obligatoriu pentru sportivii minori), prin care se confirmă acceptarea condițiilor de pregătire și reprezentare.*
 - c. *Dovada plății taxei de înregistrare a convenției de colaborare, conform grilei financiare aprobate de Biroul Federal. Convenția / Protocolul de dublă colaborare, depus în 3 exemplare originale, care trebuie să stipuleze în mod explicit:*
 - i. *Durata colaborării;*
 - ii. *Obligațiile tehnice, materiale și financiare ale fiecărei părți;*
 - iii. *Condițiile de reziliere anticipată;*
 - iv. *Regimul juridic al sportivului la expirarea convenției;*
 - v. *Detalierea clubului pentru care sportivul va concura în funcție de probă sau importanța competiției.*
 - vi. *Mentionarea clubului care își asumă plata taxei de înregistrare la FRP a convenției de colaborare.*
10. Dosarul se depune, în format fizic, la Secretariatul Federației Române de Patinaj. Secretarul General verifică îndeplinirea criteriilor de performanță și conformitatea documentelor, propunând apoi dosarul spre avizare. Biroul Federal validează colaborarea, actul producând efecte oficiale doar după operarea acestuia în evidențele FRP, sub condiția ca sportivul să dețină viza medicală și viza anuală la zi.

CAPITOLUL VII: ORGANIZAREA COMPETIȚIILOR ȘI LOTURILE NAȚIONALE

Art. 27. Sistemul competițional

1. Calendarul Competițional Național (CCN): Activitatea competițională internă se desfășoară exclusiv pe baza Calendarului Competițional Național. CCN este elaborat anual de către Comisiile Tehnice de specialitate, centralizat de Secretarul General și aprobat de Biroul Federal. Modificarea datelor sau a locațiilor de desfășurare a competițiilor din CCN se poate face doar în situații excepționale (forță majoră, indisponibilitatea patinoarelor/pistelor), cu aprobarea prealabilă a Biroului Executiv sau a Biroului Federal.
2. Sistemul competițional oficial al FRP cuprinde:
 - a. Campionatele Naționale (CN): Competițiile supreme pe plan intern, organizate pentru toate ramurile (Artistic, Viteză, Short-Track, pe gheață și pe role) și pentru toate categoriile de vârstă recunoscute.
 - b. Cupa României și Cupele FRP: Competiții de verificare și ierarhizare.
 - c. Competiții de Selecție: Concursuri organizate specific pentru definitivarea loturilor naționale sau stabilirea reprezentanților la competiții internaționale majore.

- d. Competiții Internaționale organizate în România: Concursuri aflate sub egida ISU, WIFSA, World Skate sau CERS, organizate de FRP sau de cluburi afiliate, cu avizul federației.
- 3. Toate competițiile oficiale se desfășoară în conformitate cu Regulamentele Tehnice specifice fiecărei ramuri, bazate pe regulamentele internaționale la zi (ISU, WIFSA, World Skate).
- 4. Cluburile afiliate pot organiza:
 - a. competiții interne interclub & recreative (cupe, trofee) cu informarea prealabilă a Federației Române de Patinaj (FRP). Nu necesita aviz de organizare din partea FRP.
 - b. competiții internaționale. Pentru organizarea oricăror competiții internaționale pe teritoriul României, cluburile au obligația imperativă de a solicita și obține aprobarea prealabilă a FRP.
 - c. Pentru utilizarea sistemului de arbitraj la competițiile interclub, cluburile vor achita o taxă de închiriere stabilită anual.

Art. 28. Dreptul de participare

- 1. Pentru a fi înscris și a avea dreptul de a concura într-o competiție oficială sub egida FRP, un sportiv trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la data validării înscrierilor:
 - a. Să fie legitimat la un club afiliat (provizoriu sau definitiv) la FRP.
 - b. Să dețină carnetul de legitimare cu viza anuală achitată și valabilă pentru anul competițional în curs.
 - c. Să dețină viza medico-sportivă valabilă, emisă de o unitate de medicină sportivă recunoscută.
 - d. Să se încadreze în categoria de vârstă specifică probei, conform normelor tehnice internaționale.
 - e. Să nu se afle sub incidența unei sancțiuni disciplinare de suspendare.
- 2. Bareme de Calificare, Taxe și Participări Internaționale:
 - a. Participare internă: Participarea la Campionatele Naționale și la competițiile de selecție poate fi condiționată de realizarea prealabilă a unui barem tehnic minim de calificare, stabilit și publicat de Comisiile Tehnice la începutul sezonului. Înscrierea sportivilor se face doar prin intermediul clubului.
 - b. Participare internațională: Pentru participarea sportivilor la orice competiție internațională, cluburile afiliate au obligația imperativă de a înștiința Federația Română de Patinaj și de a obține avizul prealabil al federației în vederea participării, în strictă conformitate cu legislația în vigoare (ANS) și cu tipul competiției (ISU, WIFSA, World Skate, Intercluburi).
 - c. Pentru sportivii din categoriile ISU, înscrierea se face exclusiv prin intermediul Federației. Solicitățile de înscriere (inclusiv documentația aferentă) trebuie transmise către FRP cu cel puțin 14 zile înaintea termenului limită de înscriere stabilit de organizatorul competiției.

- d. Pentru participarea la cantonamentele internaționale unde locurile sunt alocate per federație națională (membru ISU), cluburile au obligația de a solicita efectuarea înscrierilor prin intermediul FRP. Prin excepție, în urma solicitării prealabile și a obținerii avizului favorabil, FRP poate decide descentralizarea procedurii, delegând cluburilor dreptul de a realiza direct înscrierea sportivilor.
3. Sistemul de departajare și alocare a locurilor (cotelor) pentru competițiile internaționale cu participare limitată:
 1. În vederea alocării locurilor (cotelor) pentru competițiile internaționale din cursul sezonului curent (având în vedere că există competiții ISU/World Skate care limitează numărul de sportivi pe federație, iar FRP poate avea mai mulți sportivi eligibili/interesați), departajarea se va face strict matematic, după cum urmează:
 - a. Regula aplicabilă pentru sezonul competițional 2026-2027: În cazul în care numărul sportivilor care doresc să participe depășește cota limitată alocată Federației Române de Patinaj (FRP) de către forurile internaționale, ordinea alocării locurilor se va face strict în funcție de rezultatele obținute la ultima competiție organizată de FRP, aferente fiecărei categorii.
 - b. Regula aplicabilă pentru sezoanele următoare (pe baza punctajului acumulat):
 1. Pe parcursul sezonului curent se va întocmi un clasament de selecție actualizat continuu, care va cuprinde rezultatele de la toate competițiile desfășurate până la momentul selecției.
 2. Stabilirea ierarhiei interne la o competiție: Ierarhia se stabilește pe baza punctajului tehnic total obținut (pentru patinaj artistic), respectiv a timpilor oficiali realizați (pentru short-track și patinaj viteză).
 3. Acordarea punctajului de calificare: În baza ierarhiei tehnice/de timp rezultate din competiția respectivă, se acordă următoarele puncte în clasamentul general de selecție: Locul 1 = 15 puncte; Locul 2 = 12 puncte; Locul 3 = 10 puncte; Locul 4 = 9 puncte; Locul 5 = 8 puncte (continuând descrescător cu câte 1 punct, până la 0 puncte).
 4. Prioritatea și Rotația: Sportivii cu cel mai mare cumul de puncte obținute în sezonul competițional (ex. în sezonul 2026-2027 pentru alocările viitoare) vor avea prioritate în ocuparea locurilor, în limita cotei alocate FRP.
 5. Criteriul de departajare (la egalitate de puncte): În caz de egalitate de puncte în clasamentul general de selecție, prioritate va avea sportivul care a realizat cel mai mare punctaj tehnic total/ cel mai bun timp absolut (la viteză și short-track) într-o competiție internațională din sezonul anterior.
 6. Schimbarea categoriei de vârstă: În cazul în care un sportiv trece la o categorie superioară de vârstă (ex. de la Juniori la Seniori) în noul

sezon, punctajele sale anterioare nu se reportează direct. Comisia Tehnică va elabora un sistem de echivalare sau competiții de selecție specifice pentru stabilirea noii ierarhii de început de sezon la categoria respectivă.

7. Orice situație apărută și care nu se regăsește în punctele 1-6 va fi dezbătută de Comisia Tehnică, iar decizia ei este transmisă de către Președintele Comisiei Tehnice către Biroul Federal.

3. Sportivii străini și participarea la competiții:

a. Sportivii legitimați la federații naționale din alte țări pot participa la competițiile internaționale organizate în România și să reprezinte țara lor, conform regulilor internaționale de înscriere.

b. Sportivii străini pot participa în competiții interclub, reprezentând clubul care face înscrierea.

c. La Campionatele Naționale/Cupa FRP/Cupa României, sportivii străini pot participa doar cu statut de invitați (în afara concursului). Aceștia pot primi note și evaluări tehnice, dar nu pot puncta în clasamentul oficial național, nu pot obține titlul de Campion Național al României și nu pot influența ierarhia sportivilor români. Participarea la aceste competiții se poate face strict dacă ele se desfășoară în cadrul unui Cupe private sau a unei competiții internaționale. Dacă aceste competiții sunt de sine stătătoare pot participa în afara concursului primii la start cu amendamentul că singurul lucru pe care-l pot primi este protocolul de evaluare al programului/cursei.

Art. 29. Convocarea la loturile naționale și criteriile de selecție

1. Convocarea la loturile naționale reprezintă cea mai înaltă distincție și onoare sportivă pe plan intern. Selecția este apanajul exclusiv al Comisiilor Tehnice de specialitate și se validează de către Biroul Federal.

2. Înainte de începerea fiecărui sezon competițional, Comisiile Tehnice au obligația de a stabili, publica și supune aprobării Biroului Federal baremele tehnice de performanță și condițiile specifice pentru alcătuirea loturilor naționale, detaliate și individualizate pentru fiecare categorie de vârstă.

3. Pentru a fi eligibil în vederea selecției în loturile naționale (pentru sezonul următor), un sportiv trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții prealabile de activitate în sezonul curent:

a) Participarea obligatorie la Campionatele Naționale;

b) Participarea la un minimum de 3 (trei) competiții internaționale / sezon.

4. Prin excepție de la regulile de mai sus, sportivii de elită care au suferit accidentări dovedite cu documente medicale de specialitate, pot fi propuși pentru menținerea în lotul național prin hotărârea motivată a Comisiei Tehnice, aprobată de Biroul Federal.

5. Procedura de Convocare:

- a. Secretariatul General transmite cluburilor afiliate, în scris, convocatorul oficial pentru sportivii selecționați, specificând perioada, locația de pregătire centralizată/competiția și obiectivele.
 - b. Odată cu sportivul, FRP poate convoca și antrenorul personal al acestuia, în funcție de bugetul disponibil și de regulamentele competiției.
6. Drepturi și Obligații la Lotul Național:
- a. Prezența la convocările lotului național (cantonamente, testări medicale, competiții) este obligatorie. Participarea la programele de pregătire ale loturilor naționale/olimpice, inclusiv la competițiile organizate de FRP, ISU/World Skate și CIO, va avea un caracter prioritar în raport cu activitățile sportive și competițiile realizate la nivel de club.
 - b. Nicio structură sportivă nu poate interzice sportivilor legitimați să participe la pregătirile centralizate, sau să obstrucționeze în orice manieră această participare. Refuzul nejustificat de a participa la acțiunile lotului național, invocarea unor situații nerezale privind disponibilitatea sportivilor, sau părăsirea cantonamentului fără aprobare, vor atrage sancțiuni aplicate atât sportivilor, cât și structurilor sportive care au generat situația.
 - c. Orice retragere din motive medicale trebuie însoțită de un certificat medical de specialitate, care poate fi supus verificării de către un medic desemnat de FRP.
7. Echipament oficial:
- a. Sportivii și antrenorii convocați la Loturile Naționale au obligația de a purta exclusiv echipamentul oficial de prezentare și competiție furnizat de FRP la toate acțiunile oficiale (concursuri internaționale, antrenamente oficiale, ceremonii de premiere, conferințe de presă).
 - b. Afișarea însemnelor sponsorilor personali pe echipamentul oficial al echipei naționale sau pe echipamentul de concurs nu este permisă.

CAPITOLUL VIII: POLITICA DE SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ MEDICALĂ, ANTI-DOPING ȘI INTEGRITATE SPORTIVĂ

Art. 30. Obligativitatea vizitei medicale și asistența la competiții

1. Controlul medical al sportivilor legitimați se efectuează semestrial, fiind obligatoriu pentru participarea la antrenamente și competiții. Lipsa avizului medico-sportiv atrage interdicția categorică de participare.
2. Organizatorii au obligația absolută să asigure asistența medicală de urgență (ambulanță dotată corespunzător și personal medico-sanitar) pe toată durata evenimentului, prezența ambulanței la locație fiind strict obligatorie de la

prima până la ultima cursă. Responsabilitatea pentru neasigurarea asistenței medicale revine exclusiv organizatorului.

3. Accidentări: Orice incident va fi tratat cu maximă responsabilitate, iar deciziile privind îngrijirile medicale vor fi luate exclusiv în interesul superior al sportivului.

Art. 31. Integritatea Antidoping (Respectarea codului ANAD și WADA)

1. FRP implementează fără excepții reglementările Agenției Naționale Anti-Doping (ANAD) și ale Agenției Mondiale Anti-Doping (WADA), promovând un sport complet curat.
2. F.R.P. promovează măsurile de prevenire, control și sancționare a folosirii substanțelor interzise, implementând integral Codul Mondial Anti-doping.
3. FRP recunoaște pe deplin jurisdicția ISU, ITA și ANAD de a planifica și efectua controale antidoping, în Competiție și în Afara Competiției, fără notificare prealabilă (probe de urină, sânge sau pașaport biologic).
4. Sportivii sunt obligați să se supună controlului antidoping: în timpul competițiilor, în timpul antrenamentelor, în afara competițiilor, precum și la expirarea perioadei de suspendare (dacă este cazul).
5. Principiul Răspunderii Stricte (Strict Liability) stipulează că sportivul este absolut și singurul responsabil pentru orice substanță interzisă (sau metaboliți/markeri) găsită în probele sale biologice. O încălcare se produce automat la depistarea substanței, nefiind necesar să se demonstreze intenția sau neglijența.
6. Refuzul sau neprezentarea nejustificată pentru prelevarea de probe, precum și prezența unei substanțe interzise, atrag sancțiuni disciplinare aspre, mergând până la excluderea definitivă.
7. Sportivii incluși în Grupul de Testare Înregistrat (RTP) au obligația legală de a raporta zilnic, cu exactitate, locul unde se află și o fereastră de 60 de minute în care sunt disponibili pentru testare, utilizând platforma WADA ADAMS. Acumularea a 3 abateri într-un interval de 12 luni echivalează cu o probă pozitivă și atrage automat suspendarea.
8. Scutiri pentru Uz Terapeutic (TUE): Sportivii care necesită legitim o medicație aflată pe Lista Interzisă au obligația de a obține un certificat TUE aprobat înainte de a începe tratamentul (de la ANAD pentru nivel național sau ISU/ITA pentru nivel internațional).
9. Antrenorii, medicii, preparatorii sau managerii care dețin, administrează sau facilitează utilizarea substanțelor dopante vor fi excluși pe viață din activitatea sportivă, iar cazurile vor fi deferite justiției penale.

Art. 32. Prevenirea Manipulării Competițiilor (Match-Fixing) și Integritatea Sportivă

1. FRP este parte integrantă a mecanismului CIO pentru prevenirea manipulării competițiilor. Încălcarea acestor norme se sancționează cu suspendări drastice, mergând până la excluderea definitivă din sport.

2. Parierea: Este interzisă cu desăvârșire participarea la orice formă de pariere sportivă. Niciun participant nu are voie să plaseze pariuri (direct, indirect sau prin terți) pe competițiile de patinaj sau pe evenimentele multisport la care este acreditat.
3. Manipularea rezultatelor este interzisă orice acțiune concertată, aranjament sau acord intenționat vizând alterarea cursului natural și a rezultatului unei competiții pentru obținerea unui beneficiu material sau asigurarea unei avansări nemeritate.
4. Este interzisă divulgarea către persoane din exterior a oricăror informații sensibile obținute în virtutea funcției (ex: starea de sănătate a unui sportiv, decizii tehnice nepublicate, delegări de arbitri) în scopul facilitării parierii.
5. Obligația de raportare și cooperare în investigații:
 - a. Participanții au obligația de a raporta de îndată orice abordare sau propunere primită de a manipula o competiție sau de a furniza informații privilegiate. Omiterea raportării constituie o încălcare disciplinară gravă.
 - b. Raportarea se face sigur și confidențial prin „Linia fierbinte” a CIO, platforma ANAD sau Ofițerul de Integritate al FRP. FRP garantează protecția anonimatului și protecția împotriva represaliilor pentru raportorii de bună-credință.
 - c. Obstrucționarea intenționată a unei investigații, ascunderea de probe sau refuzul de a furniza date la cererea comisiilor de integritate constituie abateri disciplinare foarte grave.

CAPITOLUL IX: CONVOCAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

Pentru a asigura o guvernare transparentă, democratică și operativă, ședințele tuturor structurilor de conducere, administrare și jurisdicție din cadrul FRP se desfășoară după proceduri stricte, care garantează atât dreptul la opinie, cât și securitatea votului.

Art. 33. Proceduri de convocare a ședințelor

1. Toate ședințele structurilor FRP (Adunare Generală, Birou Federal, Birou Executiv, Comisii) pot fi convocate și desfășurate în trei formate oficiale:
 - a. a) Fizic: Cu prezența fizică a membrilor la sediul FRP sau în locația indicată în convocator.
 - b. Online: Prin intermediul platformelor securizate de videoconferință (ex. Zoom, Microsoft Teams). Condiție obligatorie: Pentru validarea prezenței și asigurarea trasabilității, toți participanții au obligația de a menține camera video pornită pe întreaga durată a ședinței sau cel puțin pe durata efectuării prezenței și a exprimării votului.
 - c. Hibrid: O combinație care permite prezența fizică a unor membri și conectarea online a altora.

2. Arhivare: Ședințele desfășurate online sau hibrid se pot înregistra pentru a servi la redactarea Procesului-Verbal (PV). PV-ul trebuie emis în maximum 7 zile calendaristice pentru ședințele BF, BE și Comisii, respectiv în maximum 10 zile calendaristice pentru ședințele Adunării Generale.

Art. 34. Procedura de vot

1. Modalități de vot: Votul în cadrul ședințelor se poate exercita deschis (prin ridicarea mâinii / apel nominal) sau secret (prin buletine de vot fizice sau platforme electronice anonimizate). Votul secret este obligatoriu la alegerea persoanelor în funcții de conducere.
2. Exercițarea votului în format electronic: Pentru ședințele desfășurate online sau hibrid, votul se exercită prin funcțiile integrate ale platformei de videoconferință (ex. funcția Poll), prin e-mail oficial sau prin aplicații securizate desemnate de Secretariatul General.

CAPITOLUL X: BUNĂ GUVERNANȚĂ, ETICĂ ȘI COMUNICARE

Art. 35. Politica privind implementarea Codului Etic și a bunei guvernante

1. Standarde de Conduită:
 - a. Nediscriminare și Fair-play: Este strict interzisă orice formă de discriminare (rasă, sex, religie, orientare sexuală etc.). Participanții trebuie să demonstreze respect și fair-play.
 - b. Integritate: Orice formă de fraudă sau corupție este strict interzisă.
 - c. Limitarea mandatelor: Membrii aleși în organele de conducere (Președinte, Vicepreședinți, BF) pot ocupa funcția pentru maximum 3 mandate consecutive (12 ani).
 - d. Comportamentul Profesioniștilor:
 - i. Antrenorii vor acționa fără a pune în pericol sănătatea sportivilor;
 - ii. sportivii vor respecta antrenorii și oficialii;
 - iii. arbitrii vor fi imparțiali;
 - iv. părinții vor evita presiunile agresive.
2. Utilizarea Resurselor Financiare și Transparența:
 1. FRP funcționează pe principiul transparenței decizionale. Situațiile financiare pot fi auditate extern și publicate pe site-ul oficial.
 2. Fondurile vor fi utilizate exclusiv pentru dezvoltarea patinajului.
 3. Este interzisă deturnarea fondurilor în interes personal sau favorizarea entităților în atribuirea contractelor.
3. Conflicte de Interese și Anticorupție:
 - a. Participanții trebuie să evite conflictele reale sau percepute.
 - b. Cei aflați în conflict au obligația de a se recuza de la dezbateri și vot.
 - c. Arbitrii nu pot oficia la categorii unde participă rude, sportivi antrenați de aceștia sau unde au interese financiare.

- d. Este interzisă darea/luarea de mită, favoruri sau cadouri de valoare mare.

Art. 36. Conduita online și relația cu mass-media

1. Comunicarea Oficială și Canalele Autorizate:

- a. Doar persoanele desemnate în mod explicit de Biroul Federal (BF) sau de Președinte au autoritatea de a emite puncte de vedere oficiale, comunicate de presă sau declarații în numele FRP.
- b. Site-ul web al Federației și paginile oficiale de Social Media sunt singurele surse de informare publică recunoscute. Orice altă informație apărută pe conturi personale ale angajaților sau colaboratorilor nu angajează răspunderea federației.
- c. Sportivii și oficialii care oferă interviuri sau postează în nume personal trebuie să specifice clar, acolo unde contextul o cere, că opiniile exprimate nu reprezintă poziția oficială a FRP.

2. Conduita Online și Social Media (Codul de Etică Digitală):

- a. Este strict interzisă postarea, distribuirea sau aprecierea (like/share) unor conținuturi denigratoare, calomnioase sau jignitoare la adresa altor sportivi, oficiali, arbitri sau a partenerilor federației.
- b. Disputele privind arbitrajul sau deciziile BF se rezolvă exclusiv prin canalele oficiale de contestație prevăzute în prezentul regulament. Exprimarea publică a nemulțumirilor tehnice în mediul online este considerată abatere disciplinară.
- c. Este interzisă divulgarea prin intermediul rețelelor de socializare a informațiilor sensibile (rezultate neomologate, starea de sănătate a colegilor, strategii de lot, decizii de delegare) înainte ca acestea să fie publice.
- d. Orice formă de hărțuire online sau comportament agresiv digital între membrii federației este tratată cu „toleranță zero”, conform politicilor de Safeguarding.
- e. Protecția intimității și a minorilor: Este strict interzisă realizarea, transmiterea sau publicarea pe rețelele de socializare a materialelor foto/video din spațiile cu caracter privat (vestiare, dușuri, camere de hotel, cabinete medicale). De asemenea, publicarea imaginilor cu sportivi minori aflați sub jurisdicția FRP se va face exclusiv cu respectarea politicilor de Safeguarding și a normelor GDPR privind consimțământul.
- f. Responsabilitatea structurilor afiliate: Normele de conduită online, decență și fair-play digital se aplică în mod egal și paginilor sau grupurilor oficiale de social media administrate de structurile sportive afiliate (cluburi, asociații județene).

3. Relația cu Mass-Media și Sponsorii:

- a. În relația cu jurnaliștii, sportivii și oficialii au obligația de a păstra un ton respectuos, promovând valorile fair-play-ului și imaginea patinajului românesc.
- b. În timpul competițiilor oficiale sau al acțiunilor de lot, sportivii sunt obligați să poarte echipamentul de prezentare aprobat de FRP în timpul interviurilor, respectând expunerea sponsorilor oficiali.
- c. Conflictul comercial: Promovarea sponsorilor personali în mediul online sau în interviuri trebuie realizată astfel încât să nu creeze confuzie sau un conflict direct de imagine cu sponsorii și partenerii oficiali ai FRP, în special pe durata acțiunilor la care sportivul reprezintă echipa națională.
- d. În situații de criză (accidente grave, scandaluri, litigii în curs), toți membrii FRP se vor abține de la declarații publice până la emiterea comunicatului oficial de către federație.

4. Sancțiuni: Orice încălcare a prevederilor prezentului articol va fi asimilată abaterilor disciplinare grave și va fi sancționată de către Comisia de Disciplină conform procedurilor regulamentare.

CAPITOLUL XI: POLITICA DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA HĂRȚUIRII ȘI ABUZULUI (SAFEGUARDING)

Pentru a garanta un mediu sportiv sigur, echitabil și incluziv, Federația Română de Patinaj (FRP) integrează și aplică cu strictețe politicile internaționale emise de CIO și ISU privind protejarea integrității fizice și morale a tuturor participanților, cu un accent deosebit pe protecția minorilor și a persoanelor vulnerabile.

Art. 37. Principii și măsuri de protecție (Safeguarding)

1. Politica de Toleranță Zero: FRP adoptă și practică o politică rigidă, de toleranță zero, față de orice formă de hărțuire, abuz și comportament degradant. Este strict interzis și va fi aspru sancționat orice act care se încadrează în următoarele categorii:
 - a. Abuzul sexual: Orice activitate sexuală cu un minor sau un adult fără consimțământ;
 - b. Abuzul fizic: Utilizarea forței corporale, pedepsele fizice sau antrenamentul excesiv peste limitele fiziologice;
 - c. Abuzul psihologic și emoțional: Jignirile, umilințele publice, izolarea sau manipularea;
 - d. Neglijența: Eșecul de a asigura un mediu sigur de pregătire sau asistență medicală;
 - e. Bullying și Cyberbullying: Intimidarea fizică, verbală sau hărțuirea în mediul online (rețele de socializare).
2. Ofițerul de Safeguarding (Responsabilul cu Protecția Sportivilor):
 - a. Biroul Federal are obligația de a numi un Ofițer de Safeguarding independent, cu pregătire de specialitate (psihologică, juridică sau

- asistență socială). Acesta trebuie să fie independent de structurile executive ale cluburilor afiliate.
- b. Datele de contact directe (e-mail, telefon), sigure și confidențiale ale Ofițerului de Safeguarding vor fi afișate vizibil și permanent pe site-ul oficial al FRP.
 - c. Atribuții principale:
 - i. Preia plângerile, sesizările sau suspiciunile de abuz;
 - ii. Inițiază investigații interne confidențiale;
 - iii. Facilitează asistența psihologică și juridică primară pentru victime;
 - iv. Elaborează programe de prevenție.
3. Reguli de Conduită și Siguranța Infrastructurii
- A. Pentru a reduce riscurile, FRP impune:
 - a. Regimul Vestiarelor: Este strict interzisă utilizarea simultană a vestiarelor, dușurilor sau spațiilor de schimb de către sportivi împreună cu personalul adult (antrenori, arbitri, staff tehnic, voluntari sau părinți de sex opus). Cluburile și organizatorii vor aloca vestiare distincte sau ture separate.
 - b. Interdicție absolută privind introducerea și folosirea telefoanelor mobile, tabletelor sau camerelor video în zona vestiarelor și a dușurilor.
 - c. Contactul fizic este permis exclusiv în scopuri profesionale, tehnice (corectarea poziției) sau medicale, fiind întotdeauna adecvat, deschis și neintruziv.
4. Metodologia de Antrenament și Sănătatea Mintală:
- a. Antrenorii au obligația de a adapta metodele de pregătire la vârsta și nivelul sportivului. Se interzic metodele de motivare bazate pe frică, umilință sau presiune psihologică extremă.
 - b. Interesul superior al minorului și sănătatea sa mintală primează întotdeauna în fața oricărui obiectiv de performanță sportivă.
5. Verificarea Antecedentelor (Vetting):
- a. Toate structurile sportive afiliate au obligația de a solicita și verifica, la angajarea sau colaborarea cu orice persoană care intră în contact cu minorii, Certificatul de Integritate Comportamentală și Cazierul Judiciar.
 - b. Această verificare este obligatorie pentru antrenori, maseori, personal tehnic și voluntari.
6. Instruirea Periodică: Toți antrenorii și oficialii tehnici legitimați au obligația de a participa, anual, la cel puțin o sesiune de instruire și formare pe teme de Safeguarding (protecția împotriva hărțuirii și abuzului), organizată sau recunoscută oficial de către Federația Română de Patinaj (FRP).
7. Monitorizarea în Deplasări:
- a. În timpul deplasărilor la competiții sau cantonamente, cluburile trebuie să asigure un raport numeric adecvat între personalul de supraveghere și sportivi.

- b. Este strict interzisă găzduirea în aceeași cameră a unui adult cu un minor, cu excepția părinților sau tutorilor legali.

Art. 38. Procedura de raportare și soluționare a incidentelor

1. Orice Participant care are cunoștință despre un incident sau are o suspiciune rezonabilă de abuz are obligația morală și statutară de a raporta imediat cazul Ofițerului de Safeguarding.
2. În cazul în care faptele sesizate întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, Ofițerul de Safeguarding și conducerea FRP au obligația legală imediată de a sesiza organele de urmărire penală (Poliția Română) și DGASPC.
3. Măsură Provizorii pe durata Investigației:
 - a. În cazurile în care există dovezi sau indicii temeinice privind un risc iminent la adresa siguranței sportivilor, Ofițerul de Safeguarding poate propune suspendarea temporară a persoanei reclamate din orice activitate sportivă sub egida FRP.
 - b. Această măsură este preventivă și se menține până la finalizarea anchetei disciplinare sau penale.
4. Confidențialitatea și Protecția Datelor:
 - a. Toate dosarele de Safeguarding sunt strict confidențiale.
 - b. Accesul la informațiile conținute este limitat exclusiv Ofițerului de Safeguarding și membrilor comisiilor juridicționale care soluționează cazul.
5. Protecția împotriva Represaliilor:
 - a. Orice formă de victimizare secundară sau represalii împotriva persoanei care a raportat un abuz ori a martorilor constituie o abatere disciplinară gravă.
 - b. Această abatere se sancționează independent de rezultatul investigației inițiale.
6. Monitorizarea: FRP va monitoriza fiecare caz până la soluționarea definitivă, asigurându-se că procedurile au fost respectate și că victima este protejată.

CAPITOLUL XII: EDUCAȚIE, FORMARE CONTINUĂ ȘI CERCETARE

Art. 39. Programe de educație și formare continuă

1. FRP, în colaborare cu ANAD, COSR și structurile afiliate, va implementa și monitoriza programe anuale obligatorii de educație pentru sportivi, antrenori și oficiali. Participarea la aceste sesiuni este o condiție obligatorie pentru menținerea vizei anuale și pentru includerea în loturile naționale.
2. Curriculum-ul educațional va acoperi în mod obligatoriu următoarele arii:
 - a. Antidoping: Procedurile de control, Lista Interzisă actualizată, managementul TUE (Scutiri pentru Uz Terapeutic) și pericolele suplimentelor alimentare;

- b. Integritate și Etică: Prevenirea manipulării competițiilor (Match-Fixing) și riscurile pariurilor sportive;
 - c. Safeguarding: Recunoașterea formelor de abuz, hărțuire și procedurile securizate de raportare. Participarea anuală la cel puțin o sesiune pe tema Safeguarding este obligatorie pentru toți antrenorii și oficialii tehnici, neîndeplinirea acestei cerințe atrăgând refuzul eliberării vizei anuale de activitate;
 - d. Nutriție și Medicină Sportivă: Primul ajutor de bază și gestionarea efortului fiziologic;
 - e. Actualizări Tehnice și Regulamentare: Modificările anuale ale codurilor de punctaj și ale regulamentelor tehnice emise de ISU / World Skate.
3. Monitorizarea și Pașaportul Educațional: FRP va organiza periodic campanii de informare și ședințe tehnice pentru a asigura diseminarea informațiilor la toate nivelurile. Fiecare sportiv de lot și oficial tehnic va deține un „Pașaport Educațional” digital, unde vor fi înregistrate toate participările la seminarii și certificatele obținute (inclusiv cele de pe platformele ADEL/WADA sau ISU eLearning).

Art. 40. Educația pentru Minori și Părinții Sportivilor

1. Programele destinate copiilor și juniorilor vor fi adaptate ca limbaj și metodologie, punând accent pe valorile olimpice, fair-play, siguranța personală (prevenirea abuzului) și siguranța în mediul digital (prevenirea cyberbullying-ului).
2. FRP va organiza sesiuni specifice pentru părinți/reprezentanți legali, vizând rolul acestora în susținerea echilibrată a carierei sportive, recunoașterea semnelor de suprasolicitare (burnout) și prevenirea presiunii psihologice excesive. Participarea la aceste sesiuni de conștientizare este ferm recomandată tuturor părinților și devine obligatorie pentru reprezentanții legali ai sportivilor minori convocați în Loturile Naționale.

Art. 41. Parteneriate academice, cercetare și „Cariera Duală”

1. FRP va încuraja și facilita parteneriatele cu universitățile de profil (UNEFS, facultăți de educație fizică, facultăți de psihologie) și institutele de cercetare pentru implementarea celor mai noi metode de pregătire tehnică, recuperare medicală și asistență psihologică a sportivilor de înaltă performanță.
2. Promovarea Carierei Duale: FRP va susține demersurile și programele care permit sportivilor de înaltă performanță să își continue studiile academice în paralel cu activitatea competițională, facilitând tranziția și integrarea lor pe piața muncii la finalul carierei sportive.

CAPITOLUL XIII: PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

Art. 42. Prelucrarea și protecția datelor

1. Administrarea bazei de date a FRP (sportivi, tehnicieni, arbitri, salariați) se realizează cu respectarea strictă a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).
2. Colectarea și stocarea datelor (inclusiv cele medicale sau biometrice) sunt realizate exclusiv în scopuri oficiale: legitimări, transferuri, înscrieri competiționale, testări antidoping și arhivă istorică sportivă.
3. Prin participarea la activitatea sportivă oficială, persoanele vizate își dau acordul implicit pentru publicarea rezultatelor competiționale, a numelui, clubului și a fotografiilor/materialelor video realizate în cadru oficial, pe canalele de comunicare ale FRP, în scopul promovării patinajului.
4. FRP garantează securitatea acestor date și asigură dreptul de acces, rectificare, ștergere sau restricționare a prelucrării pentru toți participanții, în limitele obligațiilor legale de arhivare sportivă.

CAPITOLUL XIV: DISPOZIȚII FINANCIARE

1. Art. 43. Taxe de afiliere, transfer, vize și organizare

Toate taxele prevăzute în prezentul capitol sunt stabilite, indexate și actualizate anual de către Biroul Federal al FRP. Achitarea acestor taxe reprezintă o condiție obligatorie pentru operarea oricărei proceduri statutare.

2. Termen de plată pentru transferuri: Taxele aferente transferurilor aprobate trebuie depuse în contul FRP în termen de maximum 30 de zile de la comunicarea deciziei de aprobare. Neplata acestora în termenul stabilit atrage automat pierderea dreptului de participare la competiții a sportivului respectiv.
3. Clasificarea Taxelor (Valabile începând cu 01.05.2026):

Categorie	Denumire	Valoare (lei)
Taxe afiliere	structura sportiva (include si viza anuala)	1500
	schimbare denumire structura sportiva/reafiliere	1000
Taxe legitimare	Sportiv	100
	Antrenor/Profesor/Instructor	100
	Arbitru/Specialist tehnic	0
Vize anuale	Structura sportiva	500
	Sportiv	100
	Antrenor/Profesor/Instructor	100
	Arbitru/Specialist tehnic	0
Taxe transfer	Copii (nu au implinit 10 ani)	300
	Copii (10-13 ani)	500
	Juniori (13-18 ani)	700
	Seniori (18 si mai mari)	1000
	Taxă înregistrare convenție colaborare	300
Taxe	Legitimatie/carnet sportiv	100

tipizate	Legitimatie/carnet Antrenor/Profesor/Instructor	100
	Legitimatie/carnet arbitru/specialist tehnic	0
	Duplicat Legitimatie/carnet	100
Taxe competitii	Taxe participare sportiv competitii	Conform anunt competitie
	Retragere nemotivata din competitie/in afara perioadei de retrageri	200
Taxe cursuri	Curs formare arbitri	500
	Curs perfectionare Antrenor/Profesor/Instructor	500
Taxe diverse	Închiriere sistem de arbitraj (pentru competitii interclub nationale)	1500
Taxe comisii	Taxa Contestatie (se restituie dacă contestația este admisă)	500
	Taxa Apel (se restituie dacă Apelul este admis)	500

Art. 44. Indemnizații, baremuri de arbitraj și premieri

1. Baremurile de arbitraj și indemnizațiile financiare pentru oficialii tehnici, antrenori, personal medical și personal auxiliar, delegați la competițiile din Calendarul Competițional Național, se stabilesc și se actualizează anual prin Hotărâre a Biroului Federal.
2. Plata tuturor indemnizațiilor și decontarea cheltuielilor de transport, cazare și masă se realizează strict în limitele și condițiile stipulate de legislația națională și pe baza documentelor justificative.
3. Sistemul de premiere:
 - a. FRP înaintează către ANS documentația pentru premierea medaliaților la CE, CM și JO conform legii.
 - b. Din surse proprii, BF poate aproba burse sau premii suplimentare pentru loturile naționale sau alți sportivi.

CAPITOLUL XV: DISPOZIȚII FINALE, TRANZITORII ȘI ABROGĂRI

Art. 45. Ierarhia normativă și Cazuri neprevăzute

1. Prevederile prezentului regulament reflectă actualizările ISU aplicabile de la 1 Octombrie 2025. Orice modificare, amendament sau actualizare viitoare a actelor normative internaționale superioare (WADA, CIO, ISU, World Skate, WIFSA) se consideră asimilată automat în legislația internă a FRP. Acestea intră în vigoare de drept la data stabilită de forul internațional, fără a necesita o nouă validare expresă a Biroului Federal (BF) sau a Adunării Generale (AGA).
2. Orice situație neprevăzută în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) va fi analizată și soluționată de către Biroul Federal, în

spiritul Statutului FRP, al normelor Agenției Naționale pentru Sport și al regulamentelor forurilor internaționale menționate anterior.

Art. 46. Interpretarea și Modificarea Regulamentului

1. Completare: Prezentul regulament se completează de drept cu dispozițiile Legii 69/2000 și cu normele emise de Agenția Națională pentru Sport (ANS).
2. Divergențe lingvistice: În caz de divergență între prezentul regulament și regulamentele tehnice internaționale (ISU/World Skate), vor prevala variantele în limba engleză ale forurilor internaționale.
3. Procedura de modificare: Orice propunere de modificare a prezentului ROF se poate face la inițiativa Președintelui, a Secretarului General sau a minimum 1/3 din membrii Biroului Federal și va fi aprobată exclusiv prin hotărârea Biroului Federal. Modificările care decurg automat din schimbarea legislației naționale sau a normelor internaționale superioare se aplică de drept.

Art. 47. Intrarea în vigoare, Dispoziții tranzitorii și Abrogări

1. La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice alte regulamente, decizii, norme sau circulare anterioare ale FRP care reglementează aceleași aspecte și care contravin prezentului document se abrogă în totalitate.
2. Dispoziții tranzitorii: Cauzele disciplinare, litigiile sau procedurile de transfer aflate deja pe rolul comisiilor FRP la data intrării în vigoare a prezentului regulament vor continua să fie judecate și soluționate în conformitate cu normele regulamentare care erau în vigoare la momentul inițierii acestora.
3. Data intrării în vigoare: Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) a fost aprobat de Biroul Federal al FRP și produce efecte juridice depline și obligatorii pentru toate structurile afiliate și participanții din cadrul Federației Române de Patinaj începând cu data de 30.04.2026.

PREȘEDINTE F.R.P.
Coroamă Maria Andreea

SECRETAR GENERAL F.R.P.
Gâdea Ana Maria